



FORMULAIRE EUROJUST

pour la transmission d'informations selon les dispositions de l'Article 13 (5) à (7) de la Décision Eurojust [1]

version 2.0

A soumettre à votre bureau national à Eurojust ; à présenter à nouveau en cas de modifications.

Aucune investigation complémentaire n'est requise pour remplir ce formulaire. Seules les informations actuellement disponibles sont attendues.

Les mentions figurant en gris clair correspondent aux champs facultatifs.

A) INFORMATIONS D'ORDRE GÉNÉRAL

1. État membre requérant

2. N° de référence national du dossier

3. Autorité responsable de l'affaire

Nom

Adresse

Ville

Personne en charge du dossier

4. Autorité responsable de la transmission de l'information à Eurojust (si elle est différente de la personne visée ci-dessus)

5. Eurojust est-elle déjà intervenue dans cette affaire (ex : un formulaire similaire ou une demande d'assistance lui ont-ils déjà été adressés ?)

☐ OUI

☐ NON

6. Prévoyez-vous de demander l'assistance d'Eurojust ?

7. Avez-vous l'intention d'envoyer un fichier en pièce jointe ?

☐ OUI

☐ NON

B) RENSEIGNEMENTS SPECIFIQUES

(cliquer sur l'élément concerné pour l'afficher)

Équipes communes d'enquête - Article 13(5)

[1] Ce formulaire est basé sur la Décision du Conseil 2009/426/JAI du 16 décembre 2008 et son Annexe n° 1 (ci-après dénommée "Décision Eurojust").

- + Cas particulièrement graves - Article 13(6)**
- + Cas présentant un (risque de) conflit de compétence - Article 13(7)(a)**
- + Livraisons contrôlées - Article 13(7)(b)**
- + Difficultés ou refus récurrents dans l'exécution de demandes d'entraide judiciaire / d'instruments de reconnaissance mutuelle - Article 13(7)(c)**

Nous vous remercions de votre attention et de votre coopération.

Pour obtenir une version sur papier de ce formulaire, il vous suffit de cliquer sur le bouton « Imprimer » et de suivre les instructions du menu Imprimer.

Nous vous demandons de sauvegarder ce document sur votre ordinateur en cliquant sur le bouton « Sauvegarder », puis de l'envoyer à votre Bureau national par message email sécurisé en utilisant, de préférence, la connexion sécurisée des États membres si cela vous est possible. Envoyez ce message avec le formulaire et les autres fichiers en pièces jointes.

Sauvegarder

Imprimer