



openbaar ministerie
ministère public

Collège du ministère public

Bruxelles, le 17.03.2022

**CIRCULAIRE N° 03/2020 DU COLLÈGE DU
MINISTÈRE PUBLIC**

Monsieur le Procureur général,
Monsieur le Procureur fédéral,
Madame/Monsieur le Procureur du Roi,

Madame/Monsieur l'Auditeur du travail,

Version révisée
17.03.2022

**OBJET : Directives relatives à la gestion
du ministère public dans le cadre de la
crise du coronavirus.**

Service d'appui du ministère public
Avenue de la Toison d'or 87 boîte 4
1060 Bruxelles
Tél. : 02/557.42.00
e-mail : sdaomp@just.fgov.be

College van het Openbaar Ministerie

Brussel, 17.03.2022

**OMZENDBRIEF NR. 03/2020 VAN HET
COLLEGE VAN HET OPENBAAR
MINISTERIE**

Mijnheer de Procureur-generaal,
Mijnheer de Federale Procureur,
Mevrouw/Mijnheer de Procureur des
Konings,
Mevrouw/Mijnheer de Arbeidsauditeur,

Herziene versie
17.03.2022

**BETREFT : Richtlijnen met betrekking tot
het beheer van het Openbaar Ministerie in
het kader van de aan het coronavirus
gerelateerde crisis.**

Steundienst van het Openbaar Ministerie
Gulden-Vlieslaan 87 bus 4
1060 Brussel
Tel.: 02/557.42.00
e-mail: sdaomp@just.fgov.be

1. INTRODUCTION

Par la circulaire COL OMP 03/2020 du 8 mai 2020, le Collège du ministère public a édicté des directives pour respecter les mesures prises par le gouvernement et les directives du SPF Justice relatives à l'approche de la crise du coronavirus, préserver la santé des magistrats, des membres du personnel et de leur famille, endiguer autant que possible la propagation du virus et, dans le même temps, garantir la continuité nécessaire du service.

Moniteur belge du 11 mars 2022 :

11 MARS 2022. - Loi abrogeant le maintien de la situation d'urgence épidémique concernant la pandémie de coronavirus COVID-19 (1)

*PHILIPPE, Roi des Belges,
A tous, présents et à venir, Salut.*

*La Chambre des représentants a adopté et
Nous sanctionnons ce qui suit :*

*Article 1er. La présente loi règle une matière
visée à l'article 74 de la Constitution.*

Art. 2. Sont abrogés:

*1° l'arrêté royal du 27 janvier 2022 portant la
déclaration du maintien de la situation
d'urgence épidémique concernant la
pandémie de coronavirus COVID-19,
confirmé par la loi du 11 février 2022;*

*2° la loi du 11 février 2022 portant
confirmation de l'arrêté royal du 27 janvier
2022 portant la déclaration du maintien de la
situation d'urgence épidémique concernant la
pandémie de coronavirus COVID-19.*

1. INLEIDING

Bij omzendbrief COL OMP 03/2020 van 8 mei 2020 vaardigde het College van het openbaar ministerie richtlijnen uit om de door de regering genomen maatregelen en de richtlijnen van de FOD Justitie betreffende de aanpak van de aan het coronavirus gerelateerde crisis na te leven, de gezondheid van de magistraten, de personeelsleden en hun familie te vrijwaren, de verspreiding van het virus zoveel mogelijk in te dijken en tegelijkertijd de noodzakelijke continuïteit van de dienstverlening te garanderen.

Belgisch Staatsblad van 11 maart 2022:

11 MAART 2022. - Wet tot opheffing van de instandhouding van de epidemische noodsituatie betreffende de coronavirus COVID-19-pandemie (1)

*FILIP, Koning der Belgen,
Aan allen die nu zijn en hierna wezen zullen,
Onze Groet.*

*De Kamer van volksvertegenwoordigers heeft
aangenomen en Wij bekrachtigen, hetgeen
volgt:*

*Artikel 1. Deze wet regelt een materie als
bedoeld in artikel 74 van de Grondwet.*

Art. 2. Worden opgeheven:

*1° het koninklijk besluit van 27 januari 2022
houdende de afkondiging van de
instandhouding van de epidemische
noodsituatie betreffende de coronavirus
COVID-19-pandemie, bekrachtigd bij de wet
van 11 februari 2022;*

*2° de wet van 11 februari 2022 tot
bekrachtiging van het koninklijk besluit van 27
januari 2022 houdende de afkondiging van de
instandhouding van de epidemische
noodsituatie betreffende de coronavirus
COVID-19-pandemie.*

Art. 3. L'arrêté royal du 28 octobre 2021 portant les mesures de police administrative nécessaires en vue de prévenir ou de limiter les conséquences pour la santé publique de la situation d'urgence épidémique déclarée concernant la pandémie de coronavirus COVID-19, est abrogé.

Art. 4. La présente loi entre en vigueur le jour de sa publication au Moniteur belge.

Promulguons la présente loi, ordonnons qu'elle soit revêtue du sceau de l'Etat et publiée par le Moniteur belge.

*Donné à Bruxelles, le 11 mars 2022.
PHILIPPE*

2. DIRECTIVES

Les directives de politique criminelle font l'objet d'une circulaire distincte du Collège des procureurs généraux, plus précisément la circulaire COL 06/2020 du Collège des procureurs généraux.

2.1. Directives générales

2.1.1. Procédure à suivre par les magistrats et les membres du personnel vis-à-vis d'un cas suspect ou d'un cas confirmé de COVID-19 selon les directives d'Empreva

2.1.1.1. Cas suspect

Définition

Sont considérés comme un cas suspect :

- a) le magistrat ou le membre du personnel est absent pour maladie avec suspicion de COVID-19 et en attendant le résultat du test COVID ;

Art. 3. Het koninklijk besluit van 28 oktober 2021 houdende de nodige maatregelen van bestuurlijke politie teneinde de gevolgen voor de volksgezondheid van de afgekondigde epidemische noodsituatie betreffende de coronavirus COVID-19 pandemie te voorkomen of te beperken, wordt opgeheven.

Art. 4. Deze wet treedt in werking de dag waarop ze in het Belgisch Staatsblad wordt bekendgemaakt.

Kondigen deze wet af, bevelen dat zij met 's Lands zegel zal worden bekleed en door het Belgisch Staatsblad zal worden bekendgemaakt.

*Gegeven te Brussel, 11 maart 2022.
FILIP*

2. RICHTLIJNEN

De richtlijnen van strafrechtelijk beleid maken het voorwerp uit van een afzonderlijke omzendbrief van het College van procureurs-generaal, meer bepaald de omzendbrief COL 06/2020 van het College van procureurs-generaal.

2.1. Algemene richtlijnen

2.1.1. Te volgen procedure door de magistraten en personeelsleden bij een verdacht geval of een bevestigde COVID-19 besmetting volgens de richtlijnen van Empreva

2.1.1.1. Verdacht geval

Definitie

Worden beschouwd als een verdacht geval:

- a) de magistraat of het personeelslid is afwezig wegens ziekte met vermoeden van Covid-19 en in afwachting van het resultaat van de COVID-test;

- b) le magistrat ou le membre du personnel est tombé malade sur le lieu du travail avec des symptômes COVID-19 ;

Les cas suivants peuvent être distingués :

- soit, apparition aiguë d'au moins un des symptômes majeurs suivants, sans autre cause évidente : toux, dyspnée (difficultés respiratoires), douleur thoracique, anosmie (perte d'odorat) ou dysgueusie (perte de goût)
- soit, au moins deux des symptômes mineurs suivants, sans autre cause évidente : fièvre, douleurs musculaires, fatigue, rhinite (nez bouché ou qui coule), maux de gorge, maux de tête, anorexie (perte d'appétit), diarrhée aqueuse ; confusion aiguë ; chute soudaine ;
- soit, une aggravation de symptômes respiratoires chroniques (asthme, toux chronique...) sans autre cause évidente).

Lien : https://covid-19.sciensano.be/sites/default/files/Covid19/COVID-19_Case%20definition_Testing_FR.pdf

- c) le magistrat ou le membre du personnel a eu un contact à haut risque avec une personne dont le diagnostic COVID-19 est confirmé.

Est considéré comme un « contact à haut risque » (aussi appelé « contact étroit ») :

- un contact cumulé de plus de 15 minutes à une distance de < 1,5 m réparties sur une journée, (« face à face » sauf s'il y a une séparation complète par une paroi en plexiglas), par exemple lors d'une conversation, sans port adéquat (couvrant le nez et la bouche) du masque par une des deux personnes ;
- un contact physique direct avec un cas de COVID-19 confirmé (par exemple se serrer la main ou donner l'accolade) ;

- b) de magistraat of het personeelslid wordt ziek op het werk met symptomen van Covid-19;

Volgende gevallen kunnen worden onderscheiden:

- ofwel, minstens één van de volgende hoofdsymptomen die acuut ontstaan zijn, zonder andere duidelijke oorzaak: hoest, dyspnoe (ademhalingsproblemen), thoracale pijn, acute anosmie (geurverlies) of dysgeusie (smaakverlies);
- ofwel, minstens twee van de volgende symptomen, zonder andere duidelijke oorzaak: koorts, spierpijn, vermoeidheid, rhinitis (verstopte of lopende neus), keelpijn, hoofdpijn, anorexie (verlies van eetlust), waterige diarree, acute verwardheid, plotse val;
- ofwel, verergering van chronische respiratoire symptomen (COPD, astma, chronische hoest...), zonder andere duidelijke oorzaak.

Link: https://covid-19.sciensano.be/sites/default/files/Covid19/COVID-19_Case%20definition_Testing_NL.pdf

- c) de magistraat of het personeelslid heeft een hoog risicocontact gehad met een persoon met een bevestigde Covid-19 diagnose.

Als "hoog risicocontact" (ook "nauw" contact genoemd) wordt beschouwd:

- een cumulatief contact van meer dan 15 minuten binnen een afstand van <1,5 m verspreid over 1 dag, ("face to face, tenzij er een volledige scheiding was door een wand uit plexiglas), bijvoorbeeld in een gesprek, zonder correct gebruik (neus en mond volledig bedekkend) van een mondmasker door één van beide personen;
- een direct fysiek contact met een persoon met een bevestigde COVID-19 besmetting

- un contact direct avec des excréments ou fluides corporels d'un cas COVID-19 confirmé (par exemple la salive, des gouttelettes de toux ou d'éternuement) ;
 - un contact identifiée comme un contact avec un risque plus élevé par l'application « Coronalert » ;
 - un contact avec un cas COVID-19 confirmé pendant plus de 15 minutes, dans n'importe quel moyen de transport, assis à deux sièges de distance (dans n'importe quelle direction), même si toutes les personnes concernées portaient un masque en tissu ou chirurgical.
- (bijvoorbeeld handen schudden of aanrakingen);
- een direct contact met excreties of lichaamsvloeistoffen van een persoon met een bevestigde COVID-19 besmetting (bijvoorbeeld speeksel, hoest- of niesdruppels);
 - een contact dat door de "Coronalert" applicatie werd geïdentificeerd als een contact met een verhoogd risico;
 - een contact van meer dan 15 minuten samen met een persoon met een bevestigde COVID-19 besmetting, in eender welk transportmiddel, zittend binnen twee zitplaatsen (in eender welke richting), zelfs als alle betrokkenen een stoffen of chirurgisch mondmasker droegen.

Ces contacts avec une personne dont le diagnostic COVID-19 est confirmé doivent se situer dans la période de 2 jours avant le début de ses symptômes jusqu'à la fin de la période de contamination (en général, 7 jours après le début des symptômes, ou plus si les symptômes persistent) ou, si cette personne ne présente aucun symptôme mais a été testée positive, dans la période de 2 jours avant le test jusqu'à 7 jours après.

Procédure (dans les cas a, b et c) :

1. Le magistrat ou le membre du personnel informe la personne de référence du suivi des contacts.
2. Le magistrat ou le membre du personnel reste chez lui.

Le magistrat ou le membre du personnel est malade :

- il contacte son médecin traitant et suit ses instructions et il passe un test COVID sur son avis ;
- Pour soulager les médecins généralistes, un [outil d'auto-évaluation](#) a été développé. S'il apparaît via l'outil que le magistrat ou le membre du personnel a besoin d'être testé, il reçoit un code de test. Il peut

Deze contacten met een persoon met een bevestigde covid-19 besmetting dienen zich te situeren in de periode van 2 dagen voor het optreden van diens symptomen tot het einde van de besmettingsperiode (meestal 7 dagen na het optreden van de symptomen, of meer als de symptomen aanhouden) of, in geval deze persoon geen symptomen vertoonde maar positief testte, in de periode van 2 dagen voor de test tot 7 dagen na de test.

Procedure (in de gevallen a, b en c):

1. De magistraat of het personeelslid informeert de referentiepersoon voor de contactopvolging.
2. De magistraat of het personeelslid blijft thuis.

De magistraat of het personeelslid is ziek:

- hij neemt contact op met zijn huisarts, volgt zijn instructies op en ondergaat een COVID-test op zijn advies;
- Om de huisartsen te ontlasten is een [zelfevaluatietool](#) ontwikkeld. Als uit de tool blijkt dat de magistraat of het personeelslid zich moet laten testen, krijgt hij een testcode. Hiermee kan hij een afspraak maken bij een testcentrum, -labo

l'utiliser pour prendre rendez-vous dans un centre de test, un laboratoire ou chez un pharmacien. Il peut fixer un rendez-vous via [l'outil de réservation](#), lequel est également accessible via <https://www.masante.belgique.be>. Le résultat du test sera également disponible via ce site.

Les pharmacies qui proposent des tests se trouvent sur le site www.apotheek.be/fr.

- le résultat du test est positif : voir 2.1.1.2. Cas de COVID-19 confirmé (test positif)
- congé de maladie avec certificat médical.

Le magistrat ou le membre du personnel n'est pas malade (asymptomatique) :

- Il est vacciné entièrement (il a reçu son vaccin booster ou il a reçu la dernière dose de sa vaccination de base depuis pas plus de 5 mois ou il dispose d'un certificat de rétablissement datant de moins de 5 mois) :
il demande à la personne avec laquelle il a eu le contact à haut risque de transmettre ses coordonnées correctes au suivi des contacts, ou appelle lui-même au 02/214.19.19 ;
il ne doit pas se placer en quarantaine et se faire tester, mais il adopte des mesures préventives jusqu'au jour 10 après le contact à haut risque : masque buccal (de préférence FFP2), distance sociale, pas de contact avec des personnes vulnérables, ...
- Il est partiellement vacciné (il a reçu la dernière dose de sa primo-vaccination il y a plus de 5 mois et il n'a pas encore reçu son vaccin booster) :
il demande à la personne avec laquelle il a eu le contact à haut risque de transmettre ses coordonnées correctes au suivi des contacts, ou appelle lui-même au 02/214.19.19 ;
il se place en quarantaine pendant 7 jours. A partir du jour 4, la quarantaine peut être levée à condition d'effectuer des autotests

ou bij een apotheker. Een afspraak maken kan via de [online reservatietool](#) die ook beschikbaar is via <https://www.mijngezondheid.belgie.be>.

Het testresultaat kan ook worden teruggevonden via deze site. De apothekers die een test kunnen afnemen zijn te vinden op www.apotheek.be/nl.

- het resultaat van de test is positief: zie 2.1.1.2. Bevestigde COVID-19 besmetting (test positief)
- ziekteverlof met medisch certificaat.

De magistraat of het personeelslid is niet ziek (asymptomatisch):

- Hij is volledig gevaccineerd (d.w.z. hij heeft zijn boostervaccin gekregen of niet langer dan 5 maanden geleden de laatste dosis van zijn basisvaccinatie ontvangen of beschikt over een herstelcertificaat dat niet ouder is dan 5 maanden) :
hij vraagt aan de persoon met wie hij het hoog risicocontact had, om zijn correcte contactgegevens door te geven aan de contactopsporing of belt zelf naar 02/214.19.19;
hij moet niet in quarantaine gaan en zich niet laten testen, maar volgt wel preventieve maatregelen t.e.m. dag 10 na het hoog risicocontact: mondkapje (bij voorkeur FFP2), afstand, vermijden van contacten met kwetsbare personen, ...
- Hij is deels gevaccineerd (hij heeft langer dan 5 maanden geleden de laatste dosis van zijn basisvaccinatie gekregen en nog geen boosterprik ontvangen):
hij vraagt aan de persoon met wie hij het hoog risicocontact had, om zijn correcte contactgegevens door te geven aan de contactopsporing of belt zelf naar 02/214.19.19;
hij moet 7 dagen in quarantaine gaan. Vanaf dag 4 kan hij de quarantaine

négatifs quotidiens jusqu'au jour 7 après le contact à haut risque ;
il doit adopter des mesures préventives jusqu'au jour 10 après le contact à haut risque : masque buccal (de préférence FFP2), distance sociale, pas de contact avec des personnes vulnérables, ... ;
autotest positif: il demande un code d'activation pour un test PCR via le contact center au 02 214 19 19 et se place en isolement jusqu'à réception du résultat du test PCR. Si le test PCR est positif : 7 jours en isolement. Fin de l'isolement après 7 jours si au moins 3 jours sans fièvre et régression des autres symptômes. Il prend encore des mesures de protection pendant 3 jours (port continu du masque en intérieur + limitation stricte des contacts). Si le test PCR est négatif, l'isolement peut être levé.

- Il n'est pas vacciné :
il demande à la personne avec laquelle il a eu le contact à haut risque de transmettre ses coordonnées correctes au suivi des contacts, ou appelle lui-même au 02/214.19.19 ;
il se place en quarantaine pendant 10 jours. A partir du jour 7, la quarantaine peut être levée à condition d'effectuer des autotests négatifs quotidiens jusqu'au jour 10 après le contact à haut risque ;
il devra adopter des mesures préventives jusqu'au jour 10 après le contact à haut risque : masque buccal (de préférence FFP2), distance sociale, pas de contact avec des personnes vulnérables, ... ;
autotest positif: il demande un code d'activation pour un test PCR via le contact center au 02 214 19 19 et va en isolement jusqu'à ce qu'il reçoit le résultat du test PCR. Si le test PCR est positif : 7 jours en isolement. Fin de l'isolement après 7 jours si au moins 3 jours sans fièvre et l'amélioration des autres symptômes. Il prend encore des mesures de protection pendant 3 jours (port continu du masque en intérieur + limitation stricte

verlaten op voorwaarde dat hij dagelijks een negatieve zelftest aflegt t.e.m. dag 7 na het hoog risicocontact;
hij moet preventieve maatregelen volgen t.e.m. dag 10 na het hoog risicocontact: mondmasker (bij voorkeur FFP2), afstand, vermijden van contact met kwetsbare personen, ...;
positieve zelftest: hij vraagt een activatiecode voor een PCR-test aan via het contactcenter op 02 214 19 19 en gaat in isolatie tot hij het resultaat van de PCR-test ontvangt. Bij een positieve PCR-test: 7 dagen isolatie. Isolatie eindigt op dag 7 mits 3 dagen zonder koorts en verbetering van de klachten. Hij blijft daarna nog gedurende 3 dagen extra voorzichtig (continu masker dragen in binnenruimtes + strikt beperken contacten). Bij een negatieve PCR-test: isolatie mag beëindigd worden.

- Hij is niet gevaccineerd:
hij vraagt aan de persoon met wie hij het hoog risicocontact had, om zijn correcte contactgegevens door te geven aan de contactopsporing of belt zelf naar 02/214.19.19;
hij gaat 10 dagen in quarantaine. Vanaf dag 7 kan hij de quarantaine verlaten op voorwaarde dat hij dagelijks een negatieve zelftest aflegt t.e.m. dag 10 na het hoog risicocontact;
hij moet preventieve maatregelen volgen t.e.m. dag 10 na het hoog risicocontact: mondmasker (bij voorkeur FFP2), afstand, vermijden van contact met kwetsbare personen, ...;
positieve zelftest: hij vraagt een activatiecode voor een PCR-test aan via het contactcenter op 02 214 19 19 en gaat in isolatie tot hij het resultaat van de PCR-test ontvangt. Bij een positieve PCR-test: 7 dagen isolatie. Isolatie eindigt op dag 7 mits 3 dagen zonder koorts en verbetering van de klachten. Hij blijft daarna nog gedurende 3 dagen extra voorzichtig (continu masker dragen in binnenruimtes + strikt beperken contacten). Bij een

des contacts). Si le test PCR est négatif: l'isolement peut être levée.

- Il effectuera alors du télétravail à domicile. S'il est impossible de le faire pour des raisons techniques ou de contenu, il bénéficiera d'une dispense de service.
- Il reçoit du centre de contact-tracing un certificat dit « de quarantaine » à partir du dernier contact à haut risque. Le certificat sera établi pour une période maximale de 10 jours, avec mention que cette période pourra être raccourcie.

Il peut également télécharger le certificat lui-même via <https://www.masante.belgique.be> sur base du code qu'il a reçu ;

3. Avec l'accord du magistrat ou du membre du personnel, la personne de référence du suivi des contacts, dans les cas visés aux points 2.1.1.1.a et 2.1.1.1.b, aidera à établir la liste de tous les contacts professionnels du magistrat ou du membre du personnel pour la période de deux jours précédant le test ou l'apparition des symptômes au moyen du formulaire "enquête des contacts" (annexe 1).

Pour plus d'information cliquez [ici](#).

2.1.1.2. Cas de COVID-19 confirmé (test positif)

Procédure :

1. Le magistrat ou le membre du personnel informe la personne de référence du suivi des contacts du résultat positif au test COVID.
2. Le magistrat ou le membre du personnel précise également s'il a déjà été contacté par le centre de contact-tracing. Le cas échéant la recherche des contacts est exécutée par le centre de contact. A la demande du médecin

negatieve PCR-test: isolatie mag beëindigd worden.

- Hij zal op dat ogenblik telethuiswerk verrichten. Indien dit inhoudelijk of technisch niet mogelijk is, zal hem dienstvrijstelling worden verleend.
- Hij ontvangt van het centrum voor contact-tracing een zogenaamd 'quarantaine'-certificaat vanaf het moment van het laatste hoog risicocontact. Het certificaat wordt opgesteld voor de maximale periode van 10 dagen, met vermelding dat deze periode eventueel ingekort kan worden. Hij kan het certificaat ook zelf downloaden via <https://www.mijngezondheid.belgie.be> aan de hand van een code die hij heeft ontvangen;

3. Met akkoord van de magistrat of het personeelslid, zal de referentiepersoon voor de contactopvolging, in de gevallen bedoeld in punt 2.1.1.1.a en 2.1.1.1.b, helpen bij het opstellen van een lijst van alle professionele contacten van de magistrat of het personeelslid te beginnen 2 dagen voor de test of het verschijnen van de symptomen, aan de hand van de leidraad voor de triage van contacten (bijlage 1).

Voor meer informatie klik [hier](#).

2.1.1.2. Bevestigde COVID-19 besmetting (test positief)

Procedure:

1. De magistrat of het personeelslid informeert de referentiepersoon voor de contactopvolging over zijn positieve COVID-test.
2. De magistrat of het personeelslid deelt mee of hij reeds gecontacteerd werd door het centrum voor contact-tracing. In voorkomend geval wordt de contactopsporing uitgevoerd door het contactcentrum. De werkgever

du travail l'employeur fournit les coordonnées nécessaires.

Sinon, avec l'accord du magistrat ou du membre du personnel, la personne de référence du suivi des contacts aidera à établir la liste de tous les contacts professionnels du magistrat ou du membre du personnel pour la période de deux jours précédant le test ou l'apparition des symptômes au moyen du formulaire "enquête des contacts" (annexe 1). La personne de référence classera les contacts à "haut risque" ou à "faible risque" via l'outil contact-tracing (annexe 2a et b) et transmettra la liste au médecin du travail via covid19@empрева.fgov.be. Les personnes avec un contact à haut risque sont informées par la personne de référence. Elles seront ensuite contactées par le médecin du travail par courriel des différentes règles de quarantaine et les mesures de prévention pour les contacts haut-risque sur le lieu de travail ; les personnes avec un contact à faible risque sont contactées par la personne de référence (annexe 3).

3. Le médecin du travail prendra contact avec le magistrat ou le membre du personnel pour compléter la liste de contact-tracing.

4. En cas de maladie, le magistrat ou le membre du personnel reprendra le travail à la fin de la période couverte par le certificat médical. Il reste en isolement au moins 7 jours. L'isolement peut être levé après 7 jours si la fièvre a disparu depuis au moins 3 jours et que les autres symptômes régressent. Il adopte encore des mesures de protection pendant 3 jours (port continu du masque en intérieur + limitation stricte des contacts).

En cas d'absence de symptômes l'isolement à domicile est prolongé de 7 jours après le prélèvement du test. Ce n'est qu'après la fin de cette période qu'il peut retourner sur le lieu du travail. Il prend encore des mesures de protection pendant 3 jours (port continu du

verschafft op vraag van de arbeidsarts de nodige contactgegevens.

Zo niet zal, met akkoord van de magistrat of het personeelslid, de referentiepersoon voor de contactopvolging helpen bij het opstellen van een lijst van alle professionele contacten van de magistrat of het personeelslid te beginnen 2 dagen voor de test of het verschijnen van de symptomen, aan de hand van de leidraad voor de triage van contacten (bijlage 1). De referentiepersoon zal deze contacten als hoog of laag risico rangschikken op basis van de invulijst contact-tracing (bijlage 2a en b) en deze lijst met contactgegevens aan de arbeidsarts bezorgen via covid19@empрева.fgov.be. De personen met een hoog risicocontact worden door de referentiepersoon ingelicht. Ze zullen vervolgens worden gecontacteerd door de arbeidsarts via mail met de verschillende quarantaine regels en de preventiemaatregelen voor de hoog risicocontacten op de werkvloer; de personen met een laag risicocontact worden gecontacteerd door de referentiepersoon (bijlage 3).

3. De arbeidsarts zal met de magistrat of het personeelslid contact opnemen om de invulijst contact-tracing te vervolledigen.

4. De magistrat of het personeelslid zal bij ziekte het werk hervatten op het einde van het medisch certificaat. Hij blijft minstens 7 dagen in isolatie. De isolatie mag worden beëindigd op dag 7 mits 3 dagen zonder koorts en verbetering van de klachten. Hij blijft daarna nog gedurende 3 dagen extra voorzichtig (continu masker dragen in binnenruimtes + strikt beperken contacten).

Bij afwezigheid van symptomen wordt de thuisisolatie verlengd tot 7 dagen na de afname van de test. Pas na het beëindigen van deze periode mag hij zich opnieuw op de werkplek begeven. Hij blijft nog gedurende 3 dagen extra voorzichtig (continu masker

masque en intérieur + limitation stricte des contacts).

2.1.1.3. Les contacts à bas risque

Les magistrats et les membres du personnel qui ont eu un contact à bas risque continuent à travailler et seront informés par la personne de référence du suivi des contacts. (annexe 3)

Est considéré comme un « contact à bas risque » :

- un contact de plus de 15 minutes avec un cas COVID-19 confirmé à une distance de <1,5 m (face à face) mais avec port de masque adéquat (couvrant le nez et la bouche) par les deux personnes ;
- un contact de moins de 15 minutes avec un cas COVID-19 confirmé à une distance de <1,5 m (face à face) ;
- se trouver pendant plus de 15 minutes dans la même pièce / environnement fermé avec un cas COVID-19 confirmé mais où la distance de > 1,5 m a été respectée. Cela comprend entre autre des personnes qui travaillent dans la même pièce, ou dans une salle d'attente.

2.1.2. Contact-tracing

Chaque chef de corps du ministère public veille à :

- la mise en œuvre de directives mentionnées ci-dessus concernant le suivi des contacts dans son entité ;
- la désignation d'une ou plusieurs personnes de référence qui sont responsables du suivi des contacts et de la collaboration avec le médecin du travail ;
- prendre des mesures de prévention si des contacts à haut risque sont détectés sur le lieu de travail sur base de l'information reçue du médecin du travail.

dragen in binnenruimtes + strikt beperken contacten).

2.1.1.3. Laag risicocontacten

De magistraten en personeelsleden die een laag risicocontact hebben gehad, blijven werken en zullen geïnformeerd worden door de referentiepersoon voor contactopsporing. (bijlage 3)

Als "laag risicocontact" wordt beschouwd:

- een contact van meer dan 15 minuten met een persoon met een bevestigde COVID-19 besmetting op een afstand van <1,5 m ("face to face"), maar waarbij beiden adequaat een mondmasker hebben gebruikt (neus en mond bedekt);
- een contact van minder dan 15 minuten met een persoon met een bevestigde COVID-19 besmetting op een afstand van <1,5 m ("face to face");
- meer dan 15 minuten aanwezig zijn in dezelfde kamer/gesloten omgeving met een persoon met een bevestigde COVID-19 besmetting, maar waarbij een afstand van >1,5 m gerespecteerd werd. Dit omvat, onder andere, mensen die in dezelfde ruimte werken, of samen zaten in een wachtkamer.

2.1.2. Contact-tracing

Elke korpschef van het Openbaar Ministerie zorgt voor:

- de tenuitvoerlegging van bovenstaande richtlijnen inzake contactopvolging binnen zijn entiteit;
- het aanduiden van een of meerdere referentiepersonen die verantwoordelijk zijn voor de opvolging van de contacten en de samenwerking met de arbeidsgeneesheer.
- het nemen van preventiemaatregelen indien er hoog-risicocontacten worden vastgesteld op de werkvloer op basis van de informatie van de arbeidsarts.

La personne de référence du suivi des contacts agit conformément aux directives mentionnées ci-dessus et dispose à cette fin de la procédure détaillée qui a été établie par Empreva (annexe 4).

2.1.3. Les mesures de quarantaine et les mesures de dépistage après un séjour à l'étranger

Veillez consulter les règles de voyage sur <https://www.info-coronavirus.be/fr/voyages/>.

Le magistrat ou le membre du personnel qui doit observer une quarantaine, en informe immédiatement son supérieur hiérarchique. Il lui remet un certificat dit « de quarantaine » justifiant cette mesure. Il peut télécharger le certificat via <https://www.masante.belgique.be> sur base du code qu'il a reçu.

La personne concernée effectuera du télétravail à domicile pendant sa quarantaine. S'il est impossible de le faire pour des raisons techniques ou de contenu, il sera accordé une dispense de service au membre du personnel. Cependant, dès qu'elle sait que la zone dans laquelle elle part nécessitera une quarantaine à son retour, elle doit en informer son chef de corps pour que la continuité du service puisse être garantie.

Il peut fixer un rendez-vous via [l'outil de réservation](#), lequel est également accessible via <https://www.masante.belgique.be> ou via un [pharmacien](#). Le résultat du test sera également disponible via ce site.

Il informe son supérieur hiérarchique du résultat du test corona.

2.1.4. Enfants

Dans l'hypothèse où un enfant doit être placé en quarantaine, une autorisation de rester à la maison peut être octroyée pour s'occuper de ses enfants qui :

De referentiepersoon voor de contactopvolging handelt conform de voormelde richtlijnen en heeft daartoe de gedetailleerde procedure uitgeschreven door Empreva ter zijner beschikking (bijlage 4).

2.1.3. Quarantaine maatregelen en test maatregelen na een verblijf in het buitenland

Raadpleeg de regels over reizen op <https://www.info-coronavirus.be/nl/reizen/>.

De magistraat of het personeelslid dat in quarantaine moet, brengt onmiddellijk zijn hiërarchische meerdere op de hoogte. Hij bezorgt hem een zogenaamd "quarantaine"-certificaat die deze maatregel rechtvaardigt. Hij kan het certificaat downloaden via <https://www.mijngezondheid.belgie.be> aan de hand van een code die hij heeft ontvangen.

De betrokken persoon verricht tijdens zijn quarantaine telethuiswerk. Indien dit technisch of inhoudelijk niet mogelijk is, wordt aan het personeelslid dienstvrijstelling verleend. Evenwel moet de persoon, zodra hij weet dat de zone naar waar hij zich begeeft een quarantaine vereist bij terugkeer hiervan zijn korpschef verwittigen, zodat de continuïteit van de dienstverlening kan worden gegarandeerd.

Een test-afspraken maken kan via de [online reservatietool](#) die ook beschikbaar is via <https://www.mijngezondheid.belgie.be> of via een [apotheker](#). Het testresultaat kan ook worden teruggevonden via deze site.

Hij stelt zijn hiërarchische meerdere op de hoogte van het resultaat van de test.

2.1.4. Kinderen

In de hypothese dat een kind in quarantaine zou worden geplaatst, kan toelating verleend worden om thuis te blijven om de kinderen op te vangen, die:

- ne peuvent pas rester seuls à la maison, et
- qui ne peuvent pas être pris en charge par des tiers qui ne relèvent pas du groupe à risque des personnes âgées (famille, amis, etc.).

Il effectuera alors du télétravail à domicile.

Ce règlement s'applique également aux enfants qui fréquentent une crèche ou un centre d'accueil pour des personnes handicapées.

2.1.5. Télétravail à domicile

Le télétravail à domicile est possible pour les magistrats et membres du personnel à condition d'être :

- possible sur le plan technique et du contenu, et
- compatible avec la continuité et le bon fonctionnement du service.

Il appartient au chef de corps et au secrétaire en chef, après concertation au sein du comité de direction, de déterminer dans quelle mesure le télétravail à domicile est possible dans son entité et pour quelles fonctions et tâches.

En ce concerne les membres du personnel, le télétravail à domicile est organisé conformément à l'arrêté royal relatif au télétravail pour les membres du personnel des services qui assistent le pouvoir judiciaire et la circulaire 286 de 25 juin 2021 relative au télétravail sur une base régulière et occasionnelle.

2.2. Consignes de sécurité et de santé

Le ministère public adopte des mesures de prévention appropriées, en vue de garantir les règles de distanciation sociale afin d'offrir un niveau de protection maximal aux magistrats et aux membres du personnel du ministère public.

- nog niet zelfstandig thuis kunnen blijven, en
- die niet kunnen worden ondergebracht bij derden die niet behoren tot de risicogroep van oudere personen.

Hij zal op dat ogenblik telethuiswerk verrichten.

Deze regeling geldt ook voor kinderen die naar een kinderdagverblijf of centrum voor opvang van personen met een beperking gaan.

2.1.5. Telethuiswerk

Telethuiswerk is mogelijk voor magistraten en personeelsleden op voorwaarde dat dit:

- inhoudelijk en technisch mogelijk is, en
- dit verenigbaar is met de continuïteit en de goede werking van de dienstverlening.

Het is aan de korpschef en de hoofdsecretaris om, na overleg in het directiecomité, te bepalen in welke mate telethuiswerk in zijn entiteit mogelijk is en voor welke functies en taken.

Wat de personeelsleden betreft, wordt het telethuiswerk georganiseerd conform het koninklijk besluit van 13 juni 2021 betreffende het telewerk voor personeelsleden van de diensten die de rechterlijke macht terzijde staan en omzendbrief 286 van 25 juni 2021 betreffende het telewerk op regelmatige en incidentele basis.

2.2. Veiligheids- en gezondheidsvoorschriften

Het Openbaar Ministerie neemt de passende preventie maatregelen om de regels van social distancing te garanderen en een optimaal niveau van bescherming te bieden aan de

Ces mesures de prévention appropriées sont des prescriptions de sécurité et de santé de nature matérielle, technique et/ou organisationnelle telles que définies dans le « Guide générique », mis à disposition sur le site web du Service public fédéral Emploi, Travail, Concertation sociale, complété par des directives au niveau sectoriel et/ou de l'entreprise, et/ou d'autres mesures appropriées qui offrent un niveau de protection au moins équivalent. Les mesures collectives ont toujours la priorité sur les mesures individuelles.

En c qui concerne ces mesures de prévention, il est aussi référé au guide « Covid 19 Approche pour un retour progressif sur le lieu de travail ». (annexe 6)

3. REMPLACEMENT DE LA CIRCULAIRE COL OMP 03/2020 DU 24 FÉVRIER 2022

La présente circulaire COL OMP 03/2020 du 17 mars 2022 remplace la circulaire COL OMP 03/2020 du 24 février 2022.

4. COMMUNICATION

L'Omptranet comporte un espace dédié à ce dossier :

<https://portal.omptranet.rojnet.just.fgov.be/SitePages/Coronavirus-info.aspx>

Le Collège du ministère public se doit d'être informé des difficultés rencontrées sur le terrain et de répondre aux questions qui se poseraient. Il est demandé à chaque entité du ministère public de transmettre ses questions et de faire part de difficultés éventuelles à l'adresse sdaomp-corona@just.fgov.be.

Il est aussi demandé de transmettre au service d'appui les circulaires internes prises

magistraten en de personeelsleden van het Openbaar Ministerie.

Deze passende preventiemaatregelen zijn veiligheids- en gezondheidsvoorschriften van materiële, technische en/of organisatorische aard zoals bepaald in de "Generieke gids", die ter beschikking wordt gesteld op de website van de Federale Overheidsdienst Werkgelegenheid, Arbeid en Sociaal Overleg, aangevuld met richtlijnen op sectoraal en/of ondernemingsniveau, en/of andere passende maatregelen die minstens een gelijkwaardig niveau van bescherming bieden. Collectieve maatregelen hebben steeds voorrang op individuele maatregelen.

Voor deze preventiemaatregelen wordt ook verwezen naar de gids "Covid-19 Aanpak voor een geleidelijke terugkeer naar de werkplek". (bijlage 6)

3. VERVANGING VAN DE COL OMP 03/2020 VAN 24 FEBRUARI 2022

De huidige omzendbrief COL OMP 03/2020 van 17 maart 2022 vervangt de COL OMP 3/2020 van 24 februari 2022.

4. COMMUNICATIE

Het Omptranet omvat een pagina gewijd aan dit dossier:

<https://portal.omptranet.rojnet.just.fgov.be/SitePages/Coronavirus-info.aspx>

Het College van het openbaar ministerie moet op de hoogte gebracht worden van de moeilijkheden op het terrein en alle vragen kunnen beantwoorden. Elke entiteit van het Openbaar Ministerie wordt verzocht om zijn vragen en eventuele moeilijkheden inzake Corona te melden via sdaomp-corona@just.fgov.be.

Er wordt eveneens gevraagd om de in het kader van deze crisis opgestelde interne

dans le cadre de cette crise afin d'en tenir informé le Collège.

5. ANNEXES

Annexe 1 : Formulaire « enquête des contacts »

Annexe 2a : Outil contact-tracing

Annexe 2b : Nouveau outil contract-tracing simplifié

Annexe 3 : Communication vers les contacts cas faible risque

Annexe 4 : Procédure contact tracing à partir de 23 novembre 2020 et schémas

Annexe 5 : Liste de personnes de référence et de médecins de travail Empreva

Annexe 6 : Approche pour un retour progressif sur le lieu de travail

6. TABLE DES MATIERES

1. Introduction

2. Directives

2.1. Directives générales

2.1.1. Procédure à suivre par les magistrats et les membres du personnel vis-à-vis d'un cas suspect ou d'un cas confirmé de COVID-19 selon les directives d'Empreva

2.1.2. Contact-tracing

2.1.3. Les mesures de quarantaines et les mesures de dépistage après un séjour à l'étranger

2.1.4. Enfants

2.2. Consignes de sécurité et de santé

3. Remplacement de la circulaire COL OMP 03/2020 du 24 février 2022

4. Communication

5. Annexes

omzendbrieven aan de Steundienst te bezorgen om het College hierover te kunnen informeren.

5. BIJLAGEN

Bijlage 1: Leidraad voor de triage van contacten

Bijlage 2a: Invulijst contact-tracing

Bijlage 2b: Vereenvoudigde tool contract-tracing

Bijlage 3: Communicatie met laag risicocontact

Bijlage 4: Procedure contactonderzoek vanaf 23 november 2020 en schema's

Bijlage 5: Lijst met referentiepersonen voor contactopsporing en de arbeidsartsen Empreva

Bijlage 6: Gids: Aanpak voor een geleidelijke terugkeer naar de werkplek

6. INHOUDSTAFEL

1. Inleiding

2. Richtlijnen

2.1. Algemene richtlijnen

2.1.1. Te volgen procedure door de magistraten en personeelsleden bij een verdacht geval of een bevestigde COVID-19 besmetting volgens de richtlijnen van Empreva

2.1.2. Contact-tracing

2.1.3. Quarantaine maatregelen en test-maatregelen na een verblijf in het buitenland

2.1.4. Kinderen

2.2. Veiligheids- en gezondheidsvoorschriften

3. Vervanging van de COL OMP 03/2020 van 24 februari 2022

4. Communicatie

5. Bijlagen

Bruxelles, 17 mars 2022

Brussel, 17 maart 2022

Le procureur général près la cour d'appel de
Mons, Président du Collège du ministère
public,

De procureur-generaal bij het hof van beroep
te Bergen, Voorzitter van het College van het
openbaar ministerie,

Ignacio de la SERNA

Le procureur général près la cour d'appel
d'Anvers,

Le procureur général près la cour d'appel
d'Anvers,

Patrick VANDENBRUWAENE

Le procureur général près la cour d'appel
de Liège,

Le procureur général près la cour d'appel de
Liège,

Pierre VANDERHEYDEN

Le procureur général près la cour d'appel
de Gand,

Le procureur général près la cour d'appel de
Gand,

Erwin DERNICOURT

Le procureur général près la cour d'appel de
Bruxelles,

Le procureur général près la cour d'appel de
Bruxelles,

Johan DELMULLE

Le procureur fédéral,

De federale procureur,

Frédéric VAN LEEUW

Le procureur du Roi près le parquet de
Limbourg,

De procureur des Konings bij het parket van
Limburg,

Guido VERMEIREN

Le procureur du Roi près le parquet de
Brabant Wallon,

De procureur des Konings bij het parket van
Waals-Brabant,

Marc REZETTE

Le procureur du Roi près le parquet de
Halle-Vilvoorde,

De procureur des Konings bij het parket van
Halle-Vilvoorde,

Ine VAN WYMERSCH

L'auditeur du travail près l'auditorat du
travail du Hainaut,

De arbeidsauditeur bij het arbeidsauditoraat
van Henegouwen,

Charles-Eric CLESSE
