



## ATTACHÉ COMMUNICATION (h/f/x) pour le Parquet du Procureur du Roi de Mons 2023F35008

[Le ministère public](#)

[Contexte](#)

[Contenu de la fonction](#)

[Profil](#)

[Employeur](#)

[Offre](#)

[Conditions de participation](#)

[Conditions d'affectation](#)

[Postuler](#)

[Candidats présentant un handicap](#)

[Procédure de sélection](#)

[Liste des lauréats](#)

[Données de contact](#)

### LE MINISTÈRE PUBLIC

#### LE MINISTÈRE PUBLIC

Le ministère public occupe une position centrale au sein de la justice aux côtés des cours et tribunaux. Le ministère public, également appelé le parquet, est une composante complètement autonome du pouvoir judiciaire qui agit de façon intègre, objective, impartiale, humaine et indépendante.

L'une des nombreuses missions du ministère public consiste à défendre l'intérêt général. Il recherche les infractions et détermine les suites qui y sont données, ce qui ne signifie évidemment pas que chaque personne concernée doit comparaître devant le juge, une transaction ou une procédure de médiation étant également possibles. Si un jugement est tout de même prononcé, le ministère public veille à son exécution. Une autre mission importante du ministère public consiste à conseiller le juge, par exemple en matière civile et pour les matières portées devant le tribunal de l'entreprise.

Le ministère public entend combattre et réduire la criminalité afin que notre société reste sûre et vivable. Afin d'exécuter ses missions au mieux, le ministère public coopère avec différents partenaires.

Plus d'informations :

Ministère public : [Ministère Public \(https://www.om-mp.be/\)](https://www.om-mp.be/)

Parquet de Mons : [Cours & Tribunaux \(https://www.tribunaux-rechtbanken.be\)](https://www.tribunaux-rechtbanken.be)

SPF Justice : [Service Public Fédéral Justice \(https://justice.belgium.be\)](https://justice.belgium.be)

## CONTEXTE

### CONTEXTE

Communiquer de façon claire et transparente constitue une des priorités du ministère public. Les citoyens ont le droit à l'information dans le cadre légal et réglementaire. Malgré le secret de l'instruction, de nombreuses informations peuvent toutefois être communiquées. Par conséquent, le ministère public entend faire preuve de transparence et rendre des comptes sur la politique criminelle menée.

La disponibilité, l'accessibilité et l'interaction rapide sont des éléments très importants en vue de satisfaire à cette communication professionnelle. Communiquer de façon professionnelle permet également de gagner la confiance des citoyens et de la presse et d'être identifiable auprès de ces derniers.

### ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL

**Le parquet de Mons** est une organisation qui offre un cadre de travail dynamique dans un environnement en pleine évolution au sein du ministère public.

Composé de magistrats, juristes, criminologues et membres du personnel judiciaire administratif professionnels, loyaux et dignes de confiance, le parquet de Mons est résolument tourné vers l'avenir. Nous plaçons l'humain au centre de nos préoccupations. Nous avons à cœur d'améliorer au quotidien nos actions tant pour les justiciables, les partenaires internes et externes du ministère public ainsi que nos équipes.

Le bien-être est une valeur essentielle afin que nos collaborateurs puissent s'épanouir dans leur fonction. Nous offrons de réelles possibilités d'apprentissage pour développer de nouvelles compétences.

Une de nos missions est d'augmenter la confiance du citoyen envers la justice, A cet égard, il nous semble important de communiquer sur nos interventions.

**Si vous êtes intéressé par le développement d'une politique de communication interne et externe qui vise à améliorer et renforcer une image forte, cohérente, positive et de confiance de la Justice, alors, vous êtes la personne que nous recherchons !**

Vous participerez à la mise en œuvre d'une stratégie globale de communication conformément aux objectifs stratégiques développés dans le plan de gestion du Procureur du Roi.

En résumé, vous ferez partie d'un environnement dynamique dans une fonction variée, au centre de nos missions et offrant de nombreuses opportunités

## CONTENU DE LA FONCTION

L'objectif de cette fonction consiste à permettre une politique de communication efficace et à entretenir les relations avec nos partenaires. Vous conseillerez, accompagnerez et développerez des initiatives liées à la communication dans le cadre de la politique de communication du parquet de Mons au sein du ministère public afin de mener une communication claire et de promouvoir la culture de communication au sein de l'organisation.

Concrètement, vous exercerez **différents rôles**

En tant que **personne de contact** :

Vous êtes l'interface entre le parquet et les médias et, le cas échéant, vous répondez aux questions des différents médias afin de leur permettre de pouvoir communiquer de façon objective sur le parquet.

Vous élaborez des réseaux à l'intérieur et à l'extérieur du parquet de Mons avec des experts, la presse et d'autres groupes cibles afin d'être vecteur d'une politique de communication cohérente et conforme à la réalité.

Exemples de tâches :

- Vous analysez les demandes des différents médias, recherchez les informations précises afin de leur fournir une réponse claire
- Vous suivez l'actualité et tenez à jour les dossiers de presse
- Vous entretenez des contacts avec les journalistes et réglez leurs visites
- Vous participez à la définition du contenu des messages avec le procureur du Roi, les magistrats presse et le Comité de Direction

En tant que **rédacteur**

Vous rédigez des communiqués de presse et assurez leur transmission urgente aux médias afin de tenir informés ces derniers de l'actualité du parquet de Mons mais aussi de ses diverses activités

Exemples de tâches

- Vous écrivez, faites avaliser et transmettez des communiqués de presse
- Vous rédigez et relisez des communiqués de presse officiels
- Vous organisez des enregistrements (d'images) avec la presse
- Vous élaborez, actualisez et régulièrement entretenez une banque de données de presse contacts presse

- Vous vous informez sur la position officielle du parquet de Mons au sein du ministère public et sur les messages qui doivent être transmis

#### En tant que **collaborateur communication externe**

Vous aidez à assurer une communication correcte et actualisée via des canaux de communication en ligne afin de pouvoir diffuser les informations nécessaires et faire rayonner une image positive

#### Exemples de tâches

- Vous développez une structure professionnelle du site internet, vous gérez l'intranet et la page réservée aux nouvelles ; sur la forme et le fond
- Vous rédigez le contenu sur Facebook, Twitter, e.a.

#### En tant qu'**expert en communication**

Vous participez activement aux réseaux de communication au sein du ministère public afin de contribuer à la définition, au développement et à l'application des directives stratégiques. Vous veillez à une communication efficace tant en interne qu'en externe, ce qui permet de construire une politique et une culture de communication cohérentes afin de créer une image positive auprès des citoyens.

#### Exemples de tâches

- Vous élaborez un plan de communication/un plan relatif aux médias sociaux et le rendez opérationnel
- Vous proposez des actions d'innovation ou d'amélioration dans le cadre de nouvelles méthodologies et technologies et de nouveaux canaux
- Vous apportez un accompagnement et des conseils dans l'élaboration et le développement des initiatives liées à la communication et aux médias sociaux
- Vous écoutez activement, intervenez de façon constructive et fournissez des solutions en cas de problèmes
- Vous accompagnez les collaborateurs internes lorsqu'ils s'adressent directement à la presse
- Vous participez à l'élaboration de communiqués de presse à propos de l'approche de phénomènes criminels axée sur les projets
- Vous rédigez, coordonnez et gérez la Newsletter ainsi qu'en assurer la gestion des données de contact.

### En tant que **collaborateur de projet**

Vous exécutez des tâches partielles dans le cadre d'un projet (de communication), de sorte à contribuer à la concrétisation des objectifs de ce projet dans les délais impartis.

#### Exemples de tâches

- Vous participez à la planification du projet
- Vous planifiez et exécutez des actions
- Vous planifiez et contrôlez l'impression/la presse numérique
- Vous communiquez à propos de l'avancement du projet

### En tant que **responsable de publication,**

Vous assurez la planification et le suivi des publications de A à Z. Vous communiquez un message adapté au groupe cible de façon claire et compréhensible.

#### Exemples de tâches

- Vous imaginez et rédigez des messages de communication pour des situations spécifiques
- Vous prenez des initiatives quant à la rédaction et à la mise en page
- Vous sélectionnez et développez des supports visuels appropriés (photos, vidéos, infographies, etc.) pour la communication

### En tant que **conseiller**

Vous conseillez et soutenez le management et le personnel au sein du parquet notamment en élaborant des plans de communication conformément à la politique de communication du parquet afin de lui permettre de mener une communication claire et promouvoir la culture de communication au sein du parquet.

#### Exemples de tâches

- Vous participez à des groupes de travail, à des événements, à des ateliers et à des formations
- Vous cherchez de bons exemples et suivez l'évolution de nouvelles technologies de communication

En tant que **réviseur**

Vous évaluez et améliorez les avant-projets de messages afin qu'ils satisfassent aux normes de qualité.

#### Exemples de tâches

- Vous êtes responsable de la rédaction finale de textes
- Vous soutenez vos collègues dans la transmission d'un message

## PROFIL

### 1. Compétences comportementales

#### Gestion des relations

- **Travailler en équipe** : Vous créez et améliorez l'esprit d'équipe en partageant vos avis et vos idées et en contribuant à la résolution de conflits entre collègues.
- **Agir de manière orientée service** : Vous accompagnez des partenaires internes et externes de manière transparente, intègre et objective, leur fournissez un service personnalisé et entretenez des contacts constructifs

#### Gestion de son fonctionnement personnel

- **Faire preuve de fiabilité** : Vous agissez de manière intègre, conformément aux attentes de l'organisation. Vous respectez la confidentialité et les engagements et évitez toute forme de partialité.
- **Atteindre les objectifs** : Vous vous impliquez et démontrez de la volonté et de l'ambition afin de générer des résultats et assumez la responsabilité de la qualité des actions entreprises.
- **S'auto-développer** : Vous planifiez et gérez de manière active votre propre développement en fonction de vos possibilités, intérêts et ambition, en remettant en question de façon critique votre propre fonctionnement et en vous enrichissant continuellement par de nouvelles idées et approches, compétences et connaissances
- Réagir aux stress en se focalisant sur le résultat, en contrôlant ses émotions et en adoptant une attitude constructive face à la critique.

**Une bonne motivation** et un intérêt par rapport au domaine de travail est également importante.

Si la motivation ne répond pas aux exigences de cette fonction, vous ne pouvez réussir cette sélection et ne serez pas repris dans la liste des lauréats

## 2. Compétences techniques

- Vous disposez d'excellentes compétences en communication orale
- Vous disposez d'excellentes compétences en communication écrite
- Vous disposez d'une orthographe irréprochable

### Atouts :

- Une expérience d' 1 an dans un des domaines suivants peut constituer un plus : Communication à la presse ; élaboration d'un plan de communication.
- Vous possédez une bonne connaissance de l'ensemble des canaux de communication (e.a. les médias sociaux)
- Vous possédez une bonne connaissance des communiqués de presse, des contacts avec les journalistes
- Vous avez de l'expérience au sein du ministère public/de la Justice
- Vous possédez de l'expérience avec les notions et procédures juridiques
- Compétences informatiques
- Outlook, internet, traitement de texte et tableurs
- Vous maîtrisez les logiciels graphiques, tels que Canva, Outils Microsoft Office 365 (SharePoint, Teams Forms, PowerPoint, Word, Excel...), InDesign, Adobe Spark, Shotcut, FinalCut, iMovie, Audacity, Photoshop, Odoo, JIRA, Genially, Prezzi, Powtoon, Wooclap

## EMPLOYEUR

Le **pouvoir judiciaire** est constitué par les cours et les tribunaux. À cet égard, une distinction est établie entre le **siège** (les juges des cours et tribunaux) et le parquet (le **ministère public**).

**Le rôle des juges (siège)** dans la société est essentiel. Ils appliquent le droit : ils tranchent des contestations civiles (opposant des citoyens ainsi que, dans certains cas, l'autorité et ses citoyens) et sanctionnent sur la base du droit pénal les personnes qui ont commis un délit ou qui ont contrevenu à une loi.

**Le ministère public**, également appelé le parquet, agit au nom de la société en tant que partie poursuivante ou garant de la loi en matière civile. En matière pénale, il recherche, instruit et poursuit les délits. Il veille également à ce que le nécessaire soit fait pour que les peines prononcées soient exécutées de manière appropriée.

**Le parquet de Mons** est composé de 2 divisions : la division de Mons et la division de Tournai. Le procureur du Roi, ses premiers substituts et ses substituts agissent en qualité de ministère public auprès du tribunal de première instance, du tribunal de police et du tribunal de l'entreprise. Ensemble, ils constituent le parquet du procureur du Roi.



## OFFRE

Il y a **1 place vacante** pour un contrat à durée indéterminée auprès du parquet du procureur du Roi de Mons situé à Rue de Nimy, 28 – 7000 Mons (division Mons) et Place du Palais de Justice, 5 – 7500 Tournai (division Tournai)

Sur base de cette procédure de sélection, une réserve de recrutement sera constituée.

Vous êtes engagé en tant qu'Attaché (niveau A1) sur base d'un contrat à durée indéterminée. Echelle de traitement NA11 (minimum 21.880 € -max 29.360€ salaire brut annuel suivant l'ancienneté, non indexé). **Index au 01/01/2023 = 1,9999.**

BOSA propose un simulateur de salaire qui vous donne une estimation de votre salaire brut et net : [Simulateur de salaire | BOSA \(belgium.be\)](#)

### Avantages

- Possibilité de faire du télétravail
- Ordinateur professionnel
- Nombreuses possibilités de formations (à suivre durant les heures de travail)
- Assurance hospitalisation avantageuse
- Gratuité des transports en train pour le trajet domicile-lieu de travail
- Avantages et offres intéressantes grâce à la carte Fed+
- Possibilité de recevoir une prime pour les déplacements en vélo
- Horaire flexible dans une semaine de 38 heures de travail.
- Toutes sortes d'avantages sociaux (tels que l'allocation de télétravail)
- Au moins 26 jours de congé par an + les jours fériés + jours de forfait et les éventuels jours de pont.

## CONDITIONS DE PARTICIPATION

- **Diplôme :**  
Pour occuper ce poste, vous devez être titulaire d'un diplôme d'enseignement supérieur de type long (Master/d'une licence). Une préférence sera accordée aux détenteurs d'un diplôme **en communication ou en journalisme.**

*Admission d'étudiants en dernière année :* Vous pouvez participer à cette sélection si vous êtes un étudiant de dernière année lors de l'année académique 2022-2023 pour un *Master*. Veuillez toutefois noter que si vous êtes lauréat de la procédure de sélection, vous ne pourrez pas obtenir cet emploi avant d'avoir obtenu le diplôme requis. Veuillez nous fournir votre certificat d'inscription indiquant clairement l'année d'étude, l'année académique et la matière principale au moment de l'inscription.



Lorsqu'un diplôme est obtenu dans un autre pays, l'équivalence du diplôme doit être demandée à la communauté concernée (plus d'informations sur le site web de Selor ([www.selor.be](http://www.selor.be))).

## CONDITIONS D'AFFECTATION

**Attention** : Nous attirons votre attention sur le fait qu'un contrat de travail n'est pas possible si votre casier judiciaire contient une condamnation correctionnelle ou pénale, avec ou sans sursis, pour laquelle aucune réhabilitation n'a encore été obtenue.

## POSTULER

Vous correspondez au profil et vous êtes intéressé par cette fonction?

**Vous pouvez poser votre candidature jusqu'au 12 mai 2023 inclus**

Veillez envoyer une lettre de motivation, votre CV accompagné de tout document utile, votre numéro de registre national ainsi qu'une copie de votre diplôme.

Vous pouvez uniquement postuler par mail. Envoyez vos documents à l'adresse mail suivante : [vanessa.fernandez-dominguez@just.fgov.be](mailto:vanessa.fernandez-dominguez@just.fgov.be)

## CANDIDAT AVEC HANDICAP

**Vous pouvez demander une adaptation**

Si en raison d'un handicap, vous souhaitez solliciter un aménagement de la procédure de sélection, vous pouvez prendre contact avec [vanessa.fernandez-do@just.fgov.be](mailto:vanessa.fernandez-do@just.fgov.be)

Vous serez ensuite contacté par la cellule diversité du SPF Justice pour déterminer quelles adaptations raisonnables seront nécessaires pour la sélection.

## PROCÉDURE DE SÉLECTION

La procédure de sélection consiste en :

- Une **présélection** sur base du curriculum vitae peut avoir lieu si le nombre de candidatures est trop élevé. Dans ce cas, les critères suivants sont pris en compte :
  - Grammaire et orthographe au sein de votre CV et votre lettre de motivation
- Un **entretien**, qui peut être éventuellement précédé d'une épreuve écrite, au cours duquel la concordance du profil du candidat avec les exigences spécifiques de la fonction ainsi que sa motivation, l'intérêt et l'affinité avec le domaine seront évalués.

Le minimum requis pour réussir cette sélection est de **60%**.

**Lieu de la sélection:** Parquet du procureur du Roi de Mons situé à Rue de Nimy, 28 – 7000 Mons (division Mons)



### **Feedback**

Après réception de votre résultat à une épreuve de sélection, vous pouvez demander dans les 2 mois un feedback par écrit.

## **LISTE DES LAURÉATS**

### **Si vous êtes lauréat ?**

Le classement des lauréats sera établi sur base des résultats obtenus à l'entretien.

Si vous faites partie de ceux qui ne peuvent pas immédiatement entrer en fonction, votre nom est repris dans une liste valable 1 an. Cette liste peut être consultée pour des contrats à durée déterminée et indéterminée.

## **DONNÉES DE CONTACT**

### **Vous avez encore des questions concernant le contenu de la fonction ?**

Vous pouvez contacter Monsieur Damien Verheyen : [damien.verheyen@just.fgov.be](mailto:damien.verheyen@just.fgov.be) ou Madame Baywi : [baywi.julie@just.fgov.be](mailto:baywi.julie@just.fgov.be), ou Monsieur Bariseau Frédéric : [frederic.bariseau@just.fgov.be](mailto:frederic.bariseau@just.fgov.be), magistrats presse.

### **Vous avez des questions concernant la procédure de sélection ?**

Vous pouvez contacter Madame Fernandez-Dominguez Vanessa, Attachée P/O, Responsable RH au parquet de Mons [vanessa.fernandez-dominguez@just.fgov.be](mailto:vanessa.fernandez-dominguez@just.fgov.be)