



openbaar ministerie
ministère public

Collège du Ministère Public

College van het Openbaar Ministerie

Bruxelles, le 13 mars 2020

Brussel, 13 maart 2020

**CIRCULAIRE N° 02/2020 DU
COLLÈGE DU MINISTÈRE PUBLIC**

**OMZENDBRIEF NR. 02/2020 VAN
HET COLLEGE VAN HET
OPENBAAR MINISTERIE**

Monsieur le Procureur général,
Monsieur le Procureur fédéral,
Madame/Monsieur le Procureur du Roi,

Madame/Monsieur l'Auditeur du travail,

Mijnheer de Procureur-generaal,
Mijnheer de Federale Procureur,
Mevrouw/Mijnheer de Procureur des
Konings,
Mevrouw/Mijnheer de Arbeidsauditeur,

OBJET : Directives contraignantes du
Collège du Ministère Public dans le
cadre de la problématique du
coronavirus

BETREFT: Dwingende richtlijnen van
het College van het Openbaar Ministerie
in het kader van de problematiek van
het coronavirus

Service d'appui du ministère public
Boulevard de Waterloo 76 - 1000 Bruxelles
Tél. : 02/557.42.00
e-mail : sdaomp@just.fgov.be

Steundienst van het Openbaar Ministerie
Waterloolaan 76 - 1000 Brussel
Tel.: 02/557.42.00
e-mail: sdaomp@just.fgov.be

1. INTRODUCTION

Afin de se conformer aux mesures prises hier par le gouvernement et aux directives du SPF Justice concernant la gestion de la crise liée au « coronavirus », le Collège du Ministère Public donne les instructions suivantes en vue de veiller à la santé des membres du personnel et de leurs proches, de limiter la propagation du virus et de garantir en même temps une certaine continuité du service.

Il vous est demandé de respecter scrupuleusement ces directives et ce, jusqu'au 3 avril au moins. En fonction de l'évolution de la situation, elles seront éventuellement prolongées. Une communication vous sera adressée en ce sens le moment venu.

2. DIRECTIVES

2.1 Décision du gouvernement du 12/03/2020

Coronavirus : phase 2 maintenue, passage en phase fédérale et mesures additionnelles

L'évolution de la propagation du coronavirus est évaluée au jour le jour. En effet, la situation sanitaire d'hier n'est pas celle d'aujourd'hui ni celle de demain. Suite aux derniers développements, le Conseil national de sécurité (CNS) s'est réuni le jeudi 12 mars en présence des ministres-présidents et en concertation avec ceux-ci. Cette réunion du CNS a eu lieu dans la foulée des réunions des groupes d'experts du Risk Assessment Group et du Risk Management Group.

Il a été décidé de renforcer le dispositif existant par des mesures additionnelles de distanciation sociale, dans le même objectif d'endiguer la propagation de l'épidémie. Ces mesures sont proportionnelles et orientées vers un maximum d'efficacité. D'un point de vue opérationnel, nous passons en phase fédérale de gestion de crise, ce qui veut dire que toutes les décisions seront prises par une

1. INLEIDING

Om de gisteren door de regering genomen maatregelen en de richtlijnen van de FOD Justitie betreffende de aanpak van de aan het coronavirus gerelateerde crisis na te kunnen leven, geeft het College OM de volgende instructies om de gezondheid van de personeelsleden en hun familie te vrijwaren, de verspreiding van het virus zoveel mogelijk in te dijken en tegelijkertijd een minimale continuïteit van de dienstverlening te garanderen.

U wordt verzocht om deze richtlijnen minstens tot en met 3 april 2020 te respecteren. Naargelang de evolutie van de situatie zullen ze eventueel worden verlengd. U zal te gepasten tijde hierover geïnformeerd worden.

2. RICHTLIJNEN

2.1 Beslissing Regering 12.03.2020

Coronavirus: Fase 2 gehandhaafd, overgang naar de federale fase en bijkomende maatregelen

De evolutie van de verspreiding van het coronavirus wordt dagelijks geëvalueerd. De gezondheidssituatie van gisteren is immers niet dezelfde als die van vandaag of morgen. Naar aanleiding van de laatste ontwikkelingen is de Nationale Veiligheidsraad op donderdag 12 maart in aanwezigheid van en in overleg met de ministers-presidenten bijeengekomen. Deze vergadering van de NVR werd gehouden in het verlengde van de vergaderingen van de deskundigengroepen, namelijk de Risk Assessment Group en de Risk Management Group.

Er is beslist om de bestaande maatregelen te versterken met aanvullende social distancing maatregelen die met hetzelfde doel de verspreiding van de epidemie moeten tegengaan. Deze maatregelen zijn proportioneel en gericht op maximale efficiëntie. Operationeel gezien gaan we nu de federale fase van het crisisbeheer in, wat betekent dat alle beslissingen zullen worden

cellule de gestion composée de la Première ministre, des ministres compétents et des ministres-présidents. Cette phase assure une meilleure coordination et information sur les mesures prises par les différentes entités. Les mesures annoncées sont d'application sur l'ensemble du territoire national.

Tous les niveaux de pouvoir partagent la même volonté de faire preuve de cohérence dans leur action, dans leur communication et dans l'application des mesures décidées. Nous souhaitons qu'une même décision soit appliquée partout de la même manière, l'objectif prioritaire étant la préservation de la santé publique.

Ces mesures seront d'application à partir de vendredi 13 mars à minuit jusqu'au 3 avril inclus. Comme précédemment, l'évolution de la situation sera évaluée au jour le jour.

Concernant les écoles :

- Concernant les écoles, les cours sont suspendus. Il sera organisé une garde d'enfants au moins pour les enfants du personnel médical, de soins de santé et des départements d'autorité (sécurité publique). Pour les enfants dont il n'est pas possible d'assurer une garde autre que par les personnes âgées, les parents pourront aussi trouver une solution dans les écoles.
- Les crèches restent ouvertes.
- Dans le cas des universités et hautes écoles, il est recommandé de développer des modules de cours à distance. Ces écoles ne sont donc pas fermées mais invitées à mettre en place des alternatives aux cours traditionnels en amphithéâtre ou en endroit confiné.

Concernant les commerces et les activités dites récréatives (sportives, culturelles, folkloriques, etc) :

- Toutes ces activités sont annulées, peu importe leur taille et leur caractère public ou privé.
- Entre autres, les discothèques, cafés et restaurants sont fermés.
- Les hôtels restent ouverts, sauf leur

genomen door een beheerscel die bestaat uit de eerste minister, de bevoegde ministers en de ministers-presidenten. Deze fase garandeert een betere coördinatie en informatie over de maatregelen die door de verschillende entiteiten worden genomen. De aangekondigde maatregelen zijn van toepassing op het hele grondgebied.

Alle bevoegdheidsniveaus delen hetzelfde streven om in hun actie, communicatie en uitvoering coherent te zijn met de besliste maatregelen. We willen dat dezelfde beslissing overal op dezelfde manier wordt toegepast. De prioritaire doelstelling is daarbij de bescherming van de volksgezondheid.

Deze maatregelen zijn geldig vanaf vrijdag 13 maart 2020 middernacht tot en met 3 april. Net als voorheen zullen de ontwikkelingen dagelijks worden beoordeeld.

Wat de scholen betreft:

- Wat de scholen betreft, worden de lessen opgeschort. Er zal kinderopvang worden georganiseerd, zeker voor de kinderen van medisch en gezondheidspersoneel en gezagsafdelingen (openbare veiligheid). Kinderen voor wie er geen andere opvangoplossing is dan het inschakelen van ouderen, zullen ook terecht kunnen in de scholen.
- De crèches blijven open.
- Voor de universiteiten en hogescholen wordt aanbevolen om modules voor afstandsonderwijs te ontwikkelen. Deze scholen worden dus niet gesloten, maar worden aangemoedigd om te zorgen voor alternatieven voor de traditionele cursussen in collegezalen of in besloten ruimtes.

Wat de handelszaken en de zogenaamde recreatieve activiteiten (sport, cultuur, folklore, enz.) betreft:

- Al deze activiteiten worden geannuleerd, ongeacht hun omvang en of ze openbaar of privé zijn.
- Onder andere discotheken, cafés en restaurants blijven gesloten.
- Hotels blijven open, behalve hun

éventuel restaurant.

- La livraison à domicile et le drive-in sont permis.
- Les commerces restent ouverts toute la semaine, sauf le weekend.
- Les magasins d'alimentation et les pharmacies restent quant à eux ouverts normalement (week-end compris). Néanmoins, il leur est recommandé d'augmenter les mesures d'hygiène sur la base des recommandations déjà formulées.

Concernant le travail :

- Le travail doit se poursuivre dans la mesure du possible mais le télétravail doit être encouragé et si nécessaire renforcé.

Concernant les transports en commun :

- Les transports en commun circulent normalement mais il est demandé de se limiter aux déplacements indispensables. Les horaires flottants permettront de ne pas congestionner les transports en commun.

Il est à noter que ces mesures viennent s'ajouter à celles formulées précédemment. Nous restons en phase 2 renforcée.

Enfin, le gouvernement rappelle que les mesures d'hygiène de base restent d'actualité, à savoir le fait de se laver les mains avec du savon, tousser et éternuer dans son coude et éviter les contacts rapprochés. Si vous avez le moindre doute, vous êtes invités à consulter votre médecin. Chacun doit contribuer à limiter la propagation du virus.

2.2. Recommandations du gouvernement déjà en vigueur – phase 2

Un nouveau coronavirus, le Covid-19, est apparu en Chine à la fin de l'année passée. Ce virus s'est depuis lors propagé dans notre pays. Les autorités sanitaires belges mettent tout en œuvre pour protéger la santé de tous.

eventuele restaurant;

- Thuisbezorging en drive-in zijn toegestaan.
- De winkels blijven de hele week open, maar niet in het weekend.
- Voedingszaken en apotheken blijven gewoon open, ook in het weekend. Niettemin wordt aanbevolen dat zij de hygiënemaatregelen versterken op basis van de reeds geformuleerde aanbevelingen.

Wat het werk betreft:

- Iedereen blijft in de mate van het mogelijke aan het werk maar telewerk moet worden bevorderd en zo nodig versterkt.

Wat het openbaar vervoer betreft:

- Het openbaar vervoer functioneert normaal, maar er wordt gevraagd om zich te beperken tot noodzakelijke verplaatsingen. Met glijdende werkuren is het mogelijk het openbaar vervoer niet te overbelasten.

We wijzen erop dat deze maatregelen een aanvulling vormen op de eerder geformuleerde aanbevelingen. We blijven in de versterkte fase twee.

Tot slot herinnert de regering eraan dat de basishygiënemaatregelen nog steeds gelden, namelijk de handen wassen met zeep, hoesten en niezen in de elleboog en dicht contact vermijden. Als je de minste twijfel hebt, raadpleeg dan je huisarts. Iedereen moet zijn steentje bijdragen om de verspreiding van het virus te beperken.

2.2. Reeds in voege zijnde aanbevelingen van de Regering – fase 2

Eind vorig jaar brak in China een nieuw coronavirus (Covid-19) uit. Intussen bereikte het virus ook ons land. De Belgische gezondheidsautoriteiten doen er alles aan om ieders gezondheid te beschermen.

Source : <https://www.info-coronavirus.be/fr/>

Ensemble contre le coronavirus

Pour freiner la propagation du virus, le SPF Santé publique demande à chacun de respecter consciencieusement les mesures d'hygiène. En plus de faire attention à votre propre santé et à votre hygiène personnelle, nous vous invitons également à suivre les quelques conseils ci-dessous pour limiter les contacts non nécessaires. Cela vous permettra d'alléger le travail des professionnels de la santé, qui pourront ainsi se concentrer davantage sur les personnes vulnérables.

Dans la lutte contre la propagation du coronavirus, chacun peut apporter sa pierre à l'édifice.

Que pouvez-vous faire ?

Vous pouvez appliquer les mesures suivantes, afin d'améliorer votre hygiène personnelle :

1. Restez à la maison si vous êtes malade.
2. Lavez-vous les mains régulièrement avec de l'eau et du savon.
3. N'utilisez chaque mouchoir en papier qu'une seule fois et jetez-le ensuite dans une poubelle fermée.
4. Vous n'avez pas de mouchoir en papier ? Éternuez ou toussiez dans le creux de votre coude.

Ralentissez la propagation du virus en suivant ces quelques conseils :

1. Évitez de serrer la main ou d'embrasser votre interlocuteur.
2. Accordez une attention toute particulière aux personnes considérées à risques, comme les personnes âgées de plus de 65 ans, les diabétiques, les personnes présentant des maladies cardiaques, pulmonaires ou rénales, les enfants de moins de 6 mois, les femmes enceintes, les personnes dont le système immunitaire est affaibli, etc.
3. Les enfants ne font pas partie de ces personnes à risques mais peuvent facilement transmettre le virus. Il est donc préférable d'éviter les contacts entre enfants et personnes âgées.

Source: <https://www.info-coronavirus.be/nl/>

Samen tegen het coronavirus

Om de verspreiding van het virus af te remmen, vraagt de FOD Volksgezondheid aan iedereen om de hygiënemaatregelen strikt toe te passen. Naast aandacht voor je eigen gezondheid en persoonlijke hygiëne, kan je ook verschillende tips toepassen die je contact met anderen beperken. Zo verlicht je het werk van dokters en ziekenhuizen en help je mee om kwetsbare personen te beschermen.

Iedereen heeft dus een rol om ervoor te zorgen dat het coronavirus zo weinig mogelijk verspreidt.

Wat kan je doen ?

Je kan volgende maatregelen toepassen, om je persoonlijke hygiëne te verbeteren:

1. Blijf thuis als je ziek bent.
2. Was regelmatig je handen met water en zeep.
3. Gebruik elke keer een nieuw papieren zakdoekje en gooi het weg in een afsluitbare vuilnisbak.
4. Geen zakdoek? Hoest of nies in je elleboogholte.

Vertraag de verspreiding van het virus met volgende tips:

1. Vermijd om handen te geven, te kussen of te knuffelen als je iemand begroet.
2. Wees aandachtig voor risicogroepen (personen ouder dan 65 jaar, diabetici, personen met hart-, long- of nieraandoeningen, kinderen jongere dan 6 maanden, zwangere vrouwen, personen met een verzwakt immuunsysteem, ...)
3. Kinderen worden niet ernstig ziek van het coronavirus, maar kunnen het wel makkelijk verspreiden. Contact tussen kinderen en ouderen is dus af te raden.
4. Vermijd contact met mensen die zichtbaar ziek zijn of hou voldoende

4. Évitez les contacts avec les personnes visiblement malades.

2.3. Directives générales des autorités fédérales en cas de maladie

Que devez-vous faire lorsque vous êtes chez vous et que vous vous sentez malade ?

Si vous êtes à la maison et que vous vous sentez malade, restez chez vous. Prévenez votre supérieur hiérarchique, prenez contact avec votre médecin et envoyez votre certificat médical au Medex selon la procédure habituelle.

Si votre docteur vous demande de vous isoler, veuillez suivre les directives du SPF Santé publique.

Que dois-je faire si je ne me sens pas bien sur mon lieu de travail ?

Si vous vous sentez mal sur votre lieu de travail, signalez-le à votre responsable. En cas de suspicion de contamination, votre responsable peut prendre des mesures pratiques supplémentaires. Il sera briefé à cet égard.

Si vous rentrez chez vous, ce jour sera considéré comme un jour de travail et vous n'aurez pas besoin de certificat médical. Si vous êtes absent quelques jours, prenez contact avec votre responsable et envoyez un certificat médical au Medex selon la procédure habituelle.

Avez-vous des questions au sujet du fonctionnement du Medex ou des médecins de contrôle dans cette situation particulière ?

Posez-les au Medex ou aux points de contact du SPF Santé publique via : info-corona@just.fgov.be ou 0800 14689.

Que dois-je faire si un de mes cohabitants est malade ?

Suivez les conseils de prévention des autorités de la santé. S'il s'agit d'une infection au coronavirus, signalez-le à votre responsable et analysez en concertation les

afstand.

2.3. Algemene richtlijnen vanuit de federale overheid in geval van ziekte

Wat moet ik doen als ik thuis ben en me ziek voel?

Als je thuis bent en je je ziek voelt, blijf je thuis. Breng je hiërarchische meerdere op de hoogte, contacteer je behandelende arts en stuur je medisch attest zoals gebruikelijk naar Medex.

Als je dokter je aanraadt om jezelf te isoleren, volg je deze richtlijnen van de FOD Volksgezondheid.

Wat doe ik als ik onwel word op het werk?

Als je onwel wordt op het werk, verwittig je je leidinggevende. Als er een vermoeden van besmetting is, kan je leidinggevende bijkomende praktische maatregelen treffen. Zij worden daarover gebriefd.

Als je naar huis gaat, geldt die dag als een gewerkte dag en heb je geen medisch certificaat nodig. Als je enkele dagen afwezig bent, neem dan contact op met je leidinggevende en stuur je medisch attest zoals gebruikelijk naar Medex.

Heb je vragen over de werking van Medex of de controleartsen in deze specifieke situatie?

Stel je vraag aan Medex of aan de contactpunten van de FOD Volksgezondheid: info-corona@just.fgov.be of 0800 14689.

Wat doe ik als één van mijn huisgenoten ziek is?

Volg de preventietips van de gezondheidsautoriteiten. Als het gaat om een besmetting met corona, verwittig je leidinggevende en bekijk in overleg welke

mesures supplémentaires possibles.

Pour plus d'informations :

SPF Santé publique

- info-coronavirus@health.fgov.be
- 080014689
- www.info-coronavirus.be

Fedweb :

<https://fedweb.belgium.be/fr/actualites/2020/coronavirus-covid-19-nouvelles-directives-%C3%A0-partir-du-12-mars-2020>

Empreva :

<https://www.empreva.be/fr/news/informations-sur-le-coronavirus>

Des questions ? Votre responsable ou votre hiérarchie est votre premier point de contact. Vous pouvez envoyer vos questions non urgentes en interne à l'adresse suivante : info-corona@just.fgov.be

3.4. Directives du Collège du Ministère Public

Le Collège du ministère public suit de près les recommandations du SPF Santé publique et du SPF Justice et adapte son fonctionnement lorsque c'est possible. Sur les conseils des autorités sanitaires, le gouvernement fédéral a adapté le 12 mars les lignes directrices pour les citoyens, les entreprises et les pouvoirs publics. Ces nouvelles directives sont provisoirement en vigueur du 14 mars au 3 avril 2020.

Vous trouverez plus de précision ci-dessous pour les mesures applicables.

La transposition concrète de ces directives sur le lieu de travail peut varier. En effet, le ministère public assume une série de missions très diverses. Il est important de peser chaque mesure en fonction de ce qui est souhaitable et faisable.

Chaque décision est fondée sur deux facteurs :

- la limitation des contacts interpersonnels ;
- notre devoir de veiller au bon

extra maatregelen mogelijk zijn.

Meer informatie:

FOD Volksgezondheid:

- info-coronavirus@health.fgov.be
- Tel: 0800 14689
- www.info-coronavirus.be

Fedweb:

<https://fedweb.belgium.be/nl/nieuws/2020/coronavirus-covid-19-richtlijnen-vanaf-12-maart>

Empreva:

<https://www.empreva.be/nl/news/informatie-over-het-coronavirus>

Vragen? Je leidinggevende of hiërarchie is je eerste aanspreekpunt. Voor niet-dringende vragen kan je intern terecht op info-corona@just.fgov.be

3.4. Richtlijnen van het College van het openbaar ministerie

Het College van het Openbaar Ministerie volgt de aanbevelingen van de FOD Volksgezondheid en de FOD Justitie van nabij op en past zijn werking indien mogelijk aan. Op advies van de gezondheidsautoriteiten heeft de federale overheid op 12 maart 2020 de richtlijnen voor de burgers, ondernemingen en overheden aangepast. Voorlopig zijn deze nieuwe richtlijnen in werking van 14 maart tot en met 3 april 2020.

Hieronder vind je meer informatie over de van toepassing zijnde maatregelen.

Deze richtlijnen kunnen op de werkvloer op verschillende manieren in praktijk worden gebracht. Het openbaar ministerie vervult immers een aantal erg uiteenlopende opdrachten. Het is belangrijk om bij elke maatregel rekening te houden met wat wenselijk en haalbaar is.

Bij alle beslissingen moeten de volgende twee factoren in aanmerking worden genomen:

- Persoonlijk contact moet worden beperkt;

fonctionnement de nos services et de remplir nos missions légales.

Mesure principale : il appartiendra à chaque chef de corps du ministère public de prendre contact avec le chef de corps du siège pour négocier le choix des affaires à traiter

Le Collège des Cours et Tribunaux a décidé de ne proposer aucune mesure contraignante aux cours et tribunaux, mais de faire des recommandations.

En ce qui concerne l'organisation des audiences, ils est seulement recommandé :

1. Pour les affaires civiles, de diminuer ou d'annuler les audiences d'introduction fort fréquentées, de reporter les affaires non urgentes et de faire preuve de souplesse dans les demandes de remise
2. Pour les affaires pénales, de déterminer avec le ministère public les affaires à traiter, en dehors des affaires de détenus ou présentant un caractère urgent.

Régime de travail adapté

Votre fonction est adaptée au télétravail et vous disposez d'un laptop.

Concertez-vous avec votre responsable pour déterminer si vous pouvez travailler à domicile.

Le télétravail peut être autorisé à titre exceptionnel. Néanmoins, le chef de service peut requérir votre présence physique, par exemple pour assurer la continuité du service.

Horaires flottants

Le Collège du ministère public autorise les responsables du ministère public à davantage appliquer le système des horaires flottants dans la mesure du possible. De cette manière, il offre la possibilité d'éviter les moments d'affluence dans les transports en commun. Il est toutefois essentiel de respecter le nombre d'heures à prester.

- Er moet worden toegezien op de goede werking van onze diensten en de goede uitvoering van onze wettelijke opdrachten.

Voornaamste maatregel: Elke korpschef van het openbaar ministerie moet met de korpschef van de zetel overleggen welke zaken moeten worden behandeld.

Het College van Hoven en Rechtbanken heeft beslist om geen dwingende maatregelen op te leggen aan de hoven en de rechtbanken, maar om enkel aanbevelingen te geven.

Voor de organisatie van de zittingen worden enkel de volgende aanbevelingen verspreid:

1. Wat de burgerlijke zaken betreft, wordt aanbevolen om druk bezochte inleidende zittingen te verminderen of te annuleren, om niet dringende zaken uit te stellen en om zich flexibel op te stellen bij verzoeken tot uitstel;
2. Wat de strafzaken betreft, luidt de aanbeveling om in overleg met het openbaar ministerie te bepalen welke zaken moeten worden behandeld, met uitzondering van de zaken met betrekking tot gedetineerden of dringende zaken.

Aangepast werkregime

Je functie is geschikt voor telewerk en je beschikt over een laptop.

Of je van thuis uit mag werken moet afgestemd worden met je leidinggevende.

Telewerk kan uitzonderlijk worden toegekend. Je diensthoofd kan evenwel eisen dat je 'fysiek' aanwezig bent om bijvoorbeeld de continuïteit van de dienstverlening te garanderen.

Glijdende werkuren

Het College OM laat leidinggevendenden toe om meer glijdende werkuren toe te passen waar mogelijk. Op deze manier kunnen piekmomenten op het openbaar vervoer worden vermeden. Het is wel belangrijk dat de te presteren uren gerespecteerd worden.

Les responsables du ministère public doivent également veiller à ce que chaque modification du régime de travail ne compromette pas la prestation de service.

Jours de dispense

En raison de la situation de crise, les responsables du ministère public sont autorisés à accorder des jours de dispense aux membres du personnel qui ne seraient légitimement pas en mesure de se rendre à leur travail et ne pourraient pas réaliser leurs tâches à partir de leur domicile.

Cette autorisation est basée sur l'AR du 16 mars 2001 qui prévoit :

Article 3. Le membre du personnel ne peut s'absenter de son service s'il n'a obtenu au préalable un congé ou une dispense de service.

Par dispense de service, il y a lieu d'entendre l'autorisation accordée au membre du personnel de s'absenter pendant les heures de service pour une durée déterminée avec maintien de tous ses droits.

Le présent article est également applicable au personnel engagé par contrat de travail.

Article 6. Sous réserve de l'application des articles 331, 331bis et 332 du Code judiciaire, les congés, à l'exception de ceux visés aux articles 7 à 11 et 14 à 30, et les absences visés par le présent arrêté sont accordés par le ministre qui a la Justice dans ses attributions.

Les congés visés aux articles 7 à 11 et 14 à 30 ainsi que la dispense de service prévue par une disposition légale ou réglementaire sont accordés :

- 1° aux greffiers-chefs de service, aux secrétaires-chefs de service, aux greffiers et aux secrétaires, selon le cas, par le greffier en chef ou le secrétaire en chef ;
- 2° aux membres du personnel des greffes et des secrétariats des parquets, selon le cas, par le greffier en chef ou le secrétaire en chef ;
- 3° aux attachés au service de documentation et de concordance des textes auprès de la Cour de cassation, par le premier président ;
- 4° aux référendaires et aux juristes de parquet, par le magistrat-chef de corps ;
- 5° aux membres du personnel des services

De leidinggevende moet er bij elke aanpassing van het werkgeregime over waken dat de dienstverlening niet in het gedrang komt.

Dienstvrijstellingen

Omdat het gaat om een crisissituatie zijn de verantwoordelijken van het openbaar ministerie gemachtigd om dienstvrijstellingen toe te kennen aan de personeelsleden die zich gewettigd niet naar de werkvloer zouden kunnen begeven en niet zouden kunnen telewerken.

Deze machtiging is gebaseerd op het koninklijk besluit van 16 maart 2001:

Art. 3. Het personeelslid mag niet afwezig zijn van zijn dienst tenzij het vooraf een verlof of dienstvrijstelling heeft gekregen.

Onder dienstvrijstelling wordt verstaan de toestemming gegeven aan het personeelslid om gedurende de diensturen afwezig te zijn voor een bepaalde duur met behoud van al zijn rechten.

Dit artikel is ook van toepassing op het personeel dat bij arbeidsovereenkomst in dienst is genomen.

Art. 6. Onder voorbehoud van de toepassing van de artikelen 331, 331bis en 332 van het Gerechtelijk Wetboek, worden de verloven, met uitzondering van die bedoeld in de artikelen 7 tot 11 en 14 tot 30, en de afwezigheden bedoeld in dit besluit, door de [4minister bevoegd voor Justitie]4 toegekend. De verloven bedoeld in de artikelen 7 tot 11 en 14 tot 30, alsook de door een wets- of verordeningbepaling voorgeschreven dienstvrijstelling, worden toegekend :

- 1° [3 aan de griffiers-hoofden van dienst, secretarissen-hoofden van dienst, de griffiers en de secretarissen, naargelang het geval, door de hoofdgriffier of door de hoofdsecretaris;]3
- 2° aan de personeelsleden van de griffies of van de parketsecretariaten [1 ...]1, naargelang van het geval, door de hoofdgriffier of door de hoofdsecretaris;
- 3° aan de attachés in de dienst voor documentatie en overeenstemming der teksten bij het Hof van Cassatie, door de eerste voorzitter;
- [3 4° aan de referendarissen en parketjuristen, door de magistraat-

d'appui visés aux articles 183 et 185 du Code judiciaire, par le directeur du service d'appui.

Réunions

Réunions au sein du Service d'appui du ministère public

Le Collège du ministère public a décidé de reporter toutes les réunions non urgentes organisées au sein du Service d'appui du ministère public et demande d'organiser le moins de nouvelles réunions possible (jusqu'au 19 avril 2020).

Il est dès lors demandé aux organisateurs de réunions au sein du Service d'appui de procéder jusqu'au 19 avril 2020 à l'évaluation suivante :

La réunion est-elle urgente ?

- Non : reportez la réunion ;
- Oui :
 - essayez d'organiser cette réunion via Skype/vidéoconférence. De nombreux collaborateurs disposent déjà d'une licence Skype pour les réunions « en tête à tête ». Un nombre limité de collaborateurs dispose également d'une licence Skype pour les réunions « Multipoint » (vidéoconférences avec plusieurs participants). Une liste des personnes disposant de l'une de ces deux licences est annexée au présent document. Si votre nom n'apparaît pas dans cette liste et que vous souhaitez une licence, veuillez le signaler à l'adresse suivante : sdaomp-ICT@just.fgov.be. Les licences Skype « Multipoint » sont toutefois limitées en nombre.
 - Si ces options ne sont pas possibles, veuillez tenir compte des aspects suivants relatifs à l'organisation de la réunion :
 - Limitez le nombre de participants.
 - Limitez la durée de la réunion.
 - Changez de lieu de réunion. Prévoyez un établissement offrant un espace suffisant pour chaque participant, choisissez un endroit bien ventilé ou en plein air.

korpsverste;

5° aan de personeelsleden van de steundiensten bedoeld in de artikelen 183 en 185 van het Gerechtelijk Wetboek, door de directeur van de steundienst.]

Vergaderingen

Vergaderingen op de Steundienst OM

Het College OM heeft beslist om alle niet-dringende vergaderingen die plaatsvinden op de Steundienst OM uit te stellen naar een latere datum en verzoekt zo weinig mogelijk nieuwe vergaderingen te beleggen (tot 19 april 2020).

Aan de personen die vergaderingen organiseren bij de Steundienst OM wordt dan ook gevraagd om tot 19 april 2020 volgende redenering te volgen:

Is de vergadering dringend?

- Neen: stel de vergadering naar een later tijdstip uit;
- Ja:
 - probeer deze vergadering via Skype/videoconferentie te houden. Heel wat mensen beschikken reeds over een skype-licentie voor vergaderingen 1 op 1. Een beperkt aantal mensen beschikt eveneens over een skype-licentie voor multipoint vergaderingen (met meerdere deelnemers). In bijlage is een lijst opgenomen met alle mensen die beschikken over één van beide licenties. Indien uw naam niet op deze lijst voorkomt en u toch een licentie wenst gelieve dit te melden op sdaomp-ICT@just.fgov.be. De skype-multipoint licenties zijn beperkt in aantal.
 - Is dit niet mogelijk, hou dan rekening met volgende aspecten bij de organisatie van de vergadering:
 - Beperk het aantal deelnemers
 - Beperk de duurtijd van de vergadering
 - Pas de locatie aan. Voorzie een opstelling die voldoende ruimte laat voor elke deelnemer, opteer voor een goed geventileerde

- Tenez compte de l'âge et du profil de risque des participants.

Autres réunions

Le Collège du ministère public recommande de limiter les réunions au strict minimum et de respecter les directives susmentionnées.

Formations

Institut de formation judiciaire (IFJ)

La direction de l'IFJ a décidé d'annuler toutes les activités de formation qui auront lieu pendant la période du samedi 14 mars au vendredi 3 avril 2020. Cette mesure s'applique aux :

- cours de formation qui auront lieu à l'IFJ ;
- cours de formation organisés par l'IFJ sur une base décentralisée ;
- formations internationales.

Un nombre extrêmement limité de formations et de réunions de travail (moins de 5 pendant cette période) ne tombe pas sous ces mesures. Il s'agit de réunions urgentes et importantes qui concernent moins de 10 personnes et qui auront lieu dans une salle permettant aux participants de garder une distance suffisante entre eux. Dans le cadre de ces réunions, les participants recevront une communication adéquate.

Institut de formation du personnel de l'administration fédérale (IFA)

L'IFA annule toutes ses formations et tous ses événements jusqu'au 19 avril 2020.

Formations externes

En ce qui concerne les formations externes offertes par les universités, hautes écoles, institutions privées, etc., il est renvoyé à l'institution organisatrice.

Missions à l'étranger

Pour les déplacements à l'étranger, veuillez tenir compte des conseils par destination du SPF Affaires étrangères. Si la destination se

localise à une location en plein air.

- Waak over de leeftijdsmix of het risicoprofiel van de deelnemers.

Overige vergaderingen

Het college OM beveelt aan de vergaderingen tot een minimum te beperken en bovenvermelde richtlijnen te volgen.

Opleidingen

Instituut voor gerechtelijke opleidingen (IGO)

De directie van het IGO heeft beslist om alle opleidingsactiviteiten te annuleren die doorgaan in de periode van zaterdag 14 maart t.e.m. vrijdag 3 april 2020. Deze maatregel is van toepassing op:

- de opleidingen die op het IGO doorgaan;
- de opleidingen die het IGO gedecentraliseerd organiseert; en
- de internationale opleidingen.

Een uitermate beperkt aantal opleidingen/werkvergaderingen (minder dan 5 in de betrokken periode) ontsnapt aan deze regeling. Het gaat om dringende en belangrijke bijeenkomsten waar minder dan 10 personen zijn voorzien en waar het lokaal toelaat dat de deelnemers voldoende afstand houden van elkaar. Voor deze bijeenkomsten zullen de deelnemers een aangepaste communicatie ontvangen.

Opleidingsinstituut van de Federale Overheid (OFO)

Het OFO annuleert alle opleidingen en events tot 19 april 2020.

Externe opleidingen

Voor wat betreft de externe opleidingen die universiteiten, hogescholen, privé-instellingen,... aanbieden, wordt verwezen naar de organiserende instelling.

Buitenlandse zendingen

Voor verplaatsingen naar het buitenland, houd je het best rekening met de reisadviezen van de FOD Buitenlandse

trouve dans une zone à risque, le Collège du ministère public recommande d'annuler la mission. Pour les autres cas, concertez-vous avec votre hiérarchie et l'organisateur. Si la mission à l'étranger n'est pas indispensable ni urgente, il est préférable de l'annuler ou de la reporter.

2.5. Communication

Taskforce Corona Ministère public

Le service d'appui du ministère public assurera la permanence sous forme de task force et sera le point de contact pour toutes les questions liées à la crise du coronavirus.

Les personnes responsables du dossier sont :

Cédric Visart de Bocarmé,
directeur du service d'appui :
cedric.visart@just.fgov.be
Tél : 0485/76.75.30

Aurore Couvreur,
responsable de la communication :
aurore.couvreur@just.fgov.be
Tel : 0475/55.91.67

Une adresse e-mail de contact a été créée :
FMF SERVICE D'APPUI MP/STEUNDIENST
OM – Corona (ROJ)
sdaomp-corona@just.fgov.be

Le site Ompranet comporte déjà un espace dédié à ce dossier :
<https://portal.ompranet.rojnet.just.fgov.be/SitePages/Coronavirus-info.aspx>

Circulation de l'information

Le collège du ministère public se doit d'être informé des difficultés rencontrées sur le terrain et de répondre aux questions qui se poseraient. Il est demandé à chaque entité du ministère public de transmettre ses questions et de faire part de difficultés éventuelles à l'adresse sdaomp-corona@just.fgov.be. Celui-ci se chargera de trouver les éléments de réponse et de solution.

Il est aussi demandé de transmettre les circulaires internes prises dans le cadre de cette crise afin d'en tenir informé le COMPG.

Zaken. Als de bestemming zich in een risicozone bevindt, beveelt het College OM aan om de zending te annuleren. In andere gevallen, beslis je samen met je hiërarchie en de organisator. Als de zending niet noodzakelijk en dringend is, is het beter te annuleren of uit te stellen.

2.5. Communicatie

Taskforce Corona Openbaar Ministerie

De Steundienst van het Openbaar Ministerie zal als taskforce de permanentie garanderen en als aanspreekpunt voor alle aan het coronavirus gerelateerde vragen fungeren.

De dossierverantwoordelijken zijn:

Cédric Visart de Bocarmé,
directeur van de Steundienst:
cedric.visart@just.fgov.be
Tel.: 0485/76.75.30

Aurore Couvreur,
communicatieverantwoordelijke:
aurore.couvreur@just.fgov.be
Tel.: 0475/55.91.67

Er werd een specifiek mailadres gecreëerd:
FMF SERVICE D'APPUI MP /
STEUNDIENST OM – Corona (ROJ)
sdaomp-corona@just.fgov.be

Op Ompranet werd reeds ruimte voor dit dossier aangemaakt:
<https://portal.ompranet.rojnet.just.fgov.be/SitePages/Coronavirus-info.aspx>

Informatiedoorstroming

Het College van het Openbaar Ministerie moet op de hoogte gebracht worden van de moeilijkheden op het terrein en alle vragen kunnen beantwoorden. Elke entiteit van het openbaar ministerie wordt verzocht om zijn vragen en eventuele moeilijkheden inzake Corona te melden via het adres sdaomp-corona@just.fgov.be, die een antwoord en een oplossing zal formuleren.

Er wordt eveneens gevraagd om de in het kader van deze crisis opgestelde interne circulaires voor te leggen om het COMPG hierover te informeren.

3. Table des matières

1. Introduction
2. Directives
 - 2.1. Décision du gouvernement du 12/03/202
 - 2.2. Recommandations du gouvernement déjà en vigueur – phase 2
 - 2.3. Directives générales des autorités fédérales en cas de maladie
 - 2.4. Directives du Collège du Ministère Public
 - 2.5. Communication

3. Inhoudstafel

1. Inleiding
2. Richtlijnen
 - 2.1 Beslissing Regering 12.03.2020
 - 2.2 Reeds in voege zijnde aanbevelingen van de Regering – fase 2
 - 2.3 Algemene richtlijnen vanuit de federale overheid in geval van ziekte
 - 2.4 Richtlijnen van het College van het openbaar ministerie
 - 2.5 Communicatie

Bruxelles, le 13 mars 2020

Brussel, 13 maart 2020

Le procureur général près la cour d'appel à
Gand, Président du Collège des procureurs
généraux,

De procureur-generaal bij het hof van
beroep te Gent, Voorzitter van het College
van Procureurs-generaal,

Erwin DERNICOURT

Le procureur général près la cour d'appel à
Bruxelles,

De procureur-generaal bij het hof van
beroep te Brussel,

Johan DELMULLE

Le procureur général près la cour d'appel à
Mons,

De procureur-generaal bij het hof van
beroep te Bergen,

Ignacio de la SERNA

Le procureur général près la cour d'appel à
Anvers,

De procureur-generaal bij het hof van
beroep te Antwerpen,

Patrick VANDENBRUWAENE

Le procureur général près la cour d'appel à
Liège,

De procureur-generaal bij het hof van
beroep te Luik,

Christian DE VALKENEER



Le procureur fédéral,

De federale procureur,

Frédéric VAN LEEUW

Le procureur du Roi près du parquet de
Flandre Oriental,

De procureur des Konings bij het parket van
Oost-Vlaanderen,

Johan SABBE

Le procureur du Roi parquet de Bruxelles,

De procureur des Konings bij het parket van
Brussel,

Jean-Marc MEILLEUR

Le procureur du Roi près du parquet de
Halle-Vilvoorde,

De procureur des Konings bij het parket van
Halle-Vilvoorde,

Ine VAN WYMERSCH

L'auditeur du travail près l'auditorat de travail
du Hainaut,

De arbeidsauditeur bij het arbeidsauditoraat
van Henegouwen,

Charles-Eric CLESSE