



## Opdrachten van het COIV

In het kader van de inbeslagneming, verbeurdverklaring en teruggave van vermogensbestanddelen, vervult het COIV vier wettelijke opdrachten :

- **Het beheer van in beslag genomen vermogensbestanddelen** en het beheer van de gegevens m.b.t. deze vermogensbestanddelen (art.7, §§ 1 en 2 van hoofdstuk 3 van de COIV-Wet van 04.02.2018);
- **Coördinatie van de tenuitvoerlegging** van rechterlijke beslissingen inzake verbeurdverklaringen (art.7, §3 en sectie 4 van hoofdstuk 3 COIV-Wet);
- **Verzekeren van bijstand** door het verstrekken van adviezen, het verstrekken van operationele bijstand en het geven van thematische vormingen (art.7, §4 et sectie 5 van hoofdstuk 3 COIV-Wet);
- **Het vergemakkelijken van internationale samenwerking** op het vlak van inbeslagneming en verbeurdverklaring en het onderhouden van dienstbetrekkingen met buitenlandse equivalente instellingen (art.7, §5 en sectie 6 van hoofdstuk 3 COIV-Wet).

## Organisatie van het COIV

Overeenkomstig art.33 §1 alinea 5 COIV-Wet “De directeur organiseert het werk, oefent gezag uit over het personeel. Te dien einde kan hij de nodige interne richtlijnen uitvaardigen”.

In zijn taak als eindverantwoordelijke, wordt de directeur COIV bijgestaan in de algemene leiding, de organisatie en het beheer van het COIV, door een directiecomité (Dircom).

Dit comité is samengesteld uit de Magistraten toegevoegd aan het COIV (directeur, adjunct-directeur, verbindingsmagistraten), alsmede uit de stafdirecteur en de secretaris van het directiecomité.

Contacteer ons

[COIV@just.fgov.be](mailto:COIV@just.fgov.be)



**Politie** Police

## De **verbindingsofficieren** van de geïntegreerde Politie binnen het COIV

### **Hun rol**

Artikel 36 COIV-Wet luidt als volgt :“ Na machtiging door de bevoegde minister (...), kunnen één tot vier leden van de politiedienst bedoeld in artikel 2 van de wet van 7 december 1998 tot organisatie van een geïntegreerde politiedienst, gestructureerd op twee niveaus ter beschikking worden gesteld van het Centraal Orgaan.”

Zoals heden het geval is, is het vereist, voor een correcte uitvoering van hun verschillende opdrachten, dat de verbindingsofficieren het profiel van “rechercheur” hebben.

Deze motivatie is drieërlei :

- De verbindingsofficieren moeten in staat zijn om correcte informatie te verstrekken in technisch complexe materies waarvoor een relevante ervaring als rechercheur een noodzaak is.
- De verbindingsofficieren zijn gehouden bijstand te leveren in het kader van strafuitvoeringsonderzoeken.
- De betrokkenheid en bijstand van de verbindingsofficieren inzake “pre-seizure planning” veronderstelt een nuttige ervaring op het vlak van politionele onderzoeken.

Sinds 06 februari 2017 werd een afdeling “asset recovery” opgericht binnen het COIV.

Deze afdeling, die functioneert onder leiding van de verbindingsmagistraten, groepeerd zowel de verbindingsofficieren van de FOD Financiën als deze van de Politie, waarvan de rollen weliswaar gescheiden maar toch complementair zijn.

In het algemeen wordt verwacht dat de verbindingsofficieren zich specialiseren in bepaalde taken, maar toch polyvalent zijn, zodat zij mekaar kunnen vervangen in geval van afwezigheid.

De hieronder vermelde taken zijn opgesteld op niet-exhaustieve wijze.

De directeur COIV kan de gevraagde taken aanpassen of wijzigen in functie van de evaluatie van de werklast van de verbindingsofficieren van de geïntegreerde Politie en de vastgestelde prioriteiten.

In het algemeen volgen zij de opdrachten die wetgever heeft toevertrouwd aan het COIV.

De taken zijn onderverdeeld in 4 categorieën : beheer vermogensbestanddelen, uitvoering rechterlijke beslissingen, bijstand (advies, operationele bijstand en vorming) en internationale samenwerking.




## De **verbindingsofficieren** van de geïntegreerde Politie binnen het COIV

### **Hun taken**

# Beheer vermogensbest anddelen

1. Kwaliteitscontrole en opvolging van aanmelding van inbeslagnemingen door de Politiediensten (via PACOS).
2. Pre-seizure planning : verbindingsofficieren Politie nemen initiatieven en zijn beschikbaar met het oog op bijstand aan de Politiediensten.
3. Contactpersoon, mandataris COIV en uitvoerder van neerleggingen en teruggaves van in beslag genomen waardevolle voorwerpen (edelstenen, edele metalen, waardevolle juwelen, luxe uurwerken) in de koffers van het COIV te Brussel.
4. Bijdragen aan het oplossen van de problematiek van niet-toegewezen in beslagen genomen geldsommen.
5. Coördinatie, beheer en contactpunt voor de Politiediensten en externe partners in het kader van het verplicht beheer van in beslag genomen virtuele valuta.

- 
6. Controle voertuigen en andere vermogensbestanddelen die het voorwerp uitmaken van beslissingen tot vervreemding, in de databanken DIV en ANG, met het oog op uitvoering van de beslissing tot vervreemding door FINshop.
  7. Opstellen profiel van tot verbeurdverklaring veroordeelde personen in het kader van een solvabiliteitsonderzoek.
  8. Bijstand leveren in het kader van strafuitvoeringsonderzoeken (op verzoek van het Openbaar Ministerie of het COIV).
  9. Opzoeken m.b.t. recuperatie van geldsommen, die het voorwerp uitmaken van een vonnis tot verbeurdverklaring, maar die niet werden aangetroffen op de rekening van het COIV.
  10. Coördinatie van en contactpunt m.b.t. in beslag genomen vermogensbestanddelen, die ter beschikking worden gesteld aan de Politie.

## **Uitvoering rechterlijke beslissingen**



**Bijstand :  
advies,  
operationele  
bijstand  
en vorming.**

11. Helpdesk voor de Politiediensten inzake vragen en praktische problemen m.b.t. de beschikkingen van de Coll.09/2018 Coll. PG op het vlak van inbeslagneming, teruggave, verbeurdverklaring, uitvoering van vonnissen en arresten, verplicht en facultatief beheer, enz.
12. Helpdesk voor de Politiediensten inzake het gebruik van PACOS in het kader van in beslag genomen geldsommen of andere vermogensbestanddelen.
13. Geven van opleidingen in de verschillende Politiescholen (Brussel, Antwerpen, Gent, Jumet, Liège).
14. Geven van opleidingen aan het Instituut voor Gerechtelijke Opleiding (vorming van gerechtelijke stagiairs en Magistraten).
15. Geven van antwoorden op specifieke vragen (o.a. statistieken) aan de centrale diensten na akkoord van de directie COIV.
16. Opvolging en up-to-date houden van informatie m.b.t. COIV gelieerde materies (jurisprudentie, rechtsleer, wetsontwerpen, wetsvoorstellen,...).
17. Deelname aan de werkgroepen, die worden georganiseerd binnen het COIV.
18. Samenwerking met het CFI.

19. Kwaliteitscontrole, uitvoering, behandeling en opvolging van inkomende en uitgaande ARO verzoeken (via SIENA).

20. Kwaliteitscontrole, uitvoering, behandeling en opvolging van inkomende en uitgaande verzoeken via het CARIN-netwerk.

21. Beheer van gegevensbanken m.b.t. ARO en CARIN verzoeken, contactpersoon voor ARO België.

22. Zich ervan vergewissen dat het mechanisme van “asset tracing” effectief wordt gebruikt met het oog op inbeslagneming in geval van positieve identificatie. De opvolging hiervan zal worden verzekerd door de verbindingsofficieren.

23. In de hoedanigheid van contactpersoon voor het CARIN-netwerk, deelnemen aan vergaderingen van de Steering Group en de jaarlijkse Algemene Vergadering CARIN.

24. Deelname aan internationale vergaderingen waar de aanwezigheid van verbindingsofficieren Politie wordt gewenst (EUROPOL, EUROJUST, ARO-platform van de EU Commissie).

25. Aanvragen CAP vanuit Europol (Art. 11 Richt EU 2019/1153 getransponeerd in artikel 31/1 wet COIV).

## Internationale samenwerking